

Vuitena. Concessió

Les beques seran adjudicades per mitjà d'una resolució del secretari general de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, en el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La no-resolució adjudicatòria dins del termini establert anteriorment produirà l'efecte de la desestimació presumpta de les sol·licituds presentades.

La resolució de concessió serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Drets, obligacions i incidències dels becaris

Les beques són incompatibles amb l'aprofitament de qualsevol altra beca, ajuda o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla deixarà sense efecte la beca.

La condició de becari no genera cap relació laboral ni administrativa amb la Generalitat Valenciana.

El Servei d'Estudis Agraris i Comunitaris ordenarà les activitats i establirà la dedicació per torns dels becaris segons els criteris de necessitats del servei i mitjans, i amb una dedicació total de 35 hores setmanals.

El secretari general de la Conselleria resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període d'aprofitament de les beques, a proposta del cap del Servei d'Estudis Agraris i Comunitaris, i podrà deixar-les sense efecte, amb audiència prèvia de l'interessat, en els casos següents:

- Incompliment de les seues obligacions.
- No realitzar l'activitat que va motivar la concessió.
- Deixar de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria.

Deu. Substitucions

Es constituirà un borsa de reserva per a cada classe de beca amb els aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzats per ordre de puntuació, per cobrir les vacants per incidències, renúncies, abandonaments o incompliments que puguin sorgir durant el període d'aprofitament.

Onze. Cobertura sanitària

Amb la finalitat de donar cobertura sanitària a les persones adjudicatàries de les beques, se les inclourà en una pòlissa col·lectiva subscrita amb una companyia privada de serveis sanitaris, per a la qual cosa es disposa, segons el projecte de pressupostos per a l'any 2000, d'un crèdit màxim de 750.000 pessetes (4.507,59 euros).

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 1999, de la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'acorda la inscripció de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana. [2000/X178]

Vist l'expedient d'adaptació estatutària instruït a instància del senyor Vicente Gómez Casals, com a secretari del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 8 de la secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de l'adaptació dels seus Estatuts a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en base als següents:

Fets

Primer. Que el secretari de l'esmentat Col·legi va presentar, el 4 de desembre de 1998, els Estatuts aprovats per l'Assemblea General de col·legiats, en la reunió del dia 30 de setembre de 1998.

Octava. Concesión

Las becas serán adjudicadas por resolución del secretario general de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, en el plazo máximo de dos meses a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La no resolución adjudicando dentro del plazo establecido anteriormente producirá el efecto de la desestimación presunta de las solicitudes presentadas.

La resolución de concesión será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Derechos, obligaciones e incidencias de los becarios

Las becas son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda o actividad laboral regular. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca.

La condición de becario no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat Valenciana.

El Servicio de Estudios Agrarios y Comunitarios ordenará las actividades y establecerá la dedicación por turnos de los becarios según los criterios de necesidades del servicio y medios, y con una dedicación total de 35 horas semanales.

El secretario general de la Conselleria resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas a propuesta del jefe del Servicio de Estudios Agrarios y Comunitarios; podrá dejar sin efecto las mismas, previa audiencia al interesado, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de sus obligaciones.
- No realizar la actividad que motivó la concesión.
- Dejar de reunir los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Décima. Sustituciones

Se constituirá un bolsa de reserva para cada clase de beca con los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, prioriza dos por orden de puntuación, para cubrir las vacantes por incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que puedan surgir durante el periodo de disfrute.

Undécima. Cobertura sanitaria

Con la finalidad de dar cobertura sanitaria a las personas adjudicatarias de las becas se las incluirá en una póliza colectiva suscrita con una compañía privada de servicios sanitarios, para lo cual se dispone, según el proyecto de presupuestos para el año 2000, de un crédito máximo de 750.000 pesetas (4.507,59 euros).

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 1999, de la Secretaria General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se acuerda la inscripción de la adaptación de los estatutos del Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana [2000/X178]

Visto el expediente de adaptación estatutaria instruido a instancia de don Vicente Gómez Casals, como secretario del Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana, inscrito con el número 8 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción y registro de la adaptación de sus Estatutos a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en base a los siguientes:

Hechos

Primero. Que por el secretario del mencionado Colegio se presentaron el 4 de diciembre de 1998 los Estatutos aprobados por la Asamblea General de Colegiados, en reunión celebrada el día 30 de

modificació que es va aprovar per a la seua adequació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Que la modificació aprovada comportava també el canvi de denominació del Col·legi, ja que apareixia inscrit en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals com a «Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Ciències Químiques, Físicoquímiques i Doctors en Química Industrial de València», per la qual cosa ha calgut, abans de procedir a l'aprovació del nou text estatutari, que la nova denominació elegida, «Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana», haja sigut aprovada pel Decret 218/1999, de 9 de novembre, del Govern Valencià, publicat en el DOGV, de 16 de novembre de 1999, en compliment del que preveu l'article 9.2 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercer. Que, en exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de l'esmentada llei autonòmica, es va revisar el text estatutari, i es va indicar la conveniència de rectificar determinats punts d'aquests i es va requerir l'aportació de la documentació necessària per a la inscripció registral, requeriment que ha sigut complimentat el 23 de juliol passat.

Quart. El text annex dels preceptes, objecte d'adaptació estatutària, queda incorporat íntegrament a la present resolució, i es dóna ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. Que els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals.

Segon. Que han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en dit article i en els Estatuts del Col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, en virtut de les atribucions que té conferides pels decrets 13/1999, i 91/1999, de 30 de juliol, sobre assignació de competències a la Presidència i a les conselleries, i d'Aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, i en relació amb el Decret 123/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els preceptes bàsics, i altres disposicions complementàries, resolc:

Inscriure l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'ha establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de desembre de 1999.— La secretària general: Carmen Galiniense Calatayud

septiembre de 1998, modificación que se aprobó para su adecuación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Que la modificación aprobada conllevaba también e cambio de denominación del Colegio ya que aparecía inscrito en e Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales como «Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Ciencias Químicas, Físico-Químicas y Doctores en Química Industrial de Valencia», por lo que ha sido necesario antes de proceder a la aprobación del nuevo texto estatutario, que la nueva denominación elegida, «Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana» haya sido aprobada por el Decreto 218/1999, de 9 de noviembre, del Gobierno Valenciano, publicado en el DOGV de 16 de noviembre de 1999, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 9.2 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercero. Que, en ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la mencionada ley autonómica se revisó e texto estatutario, indicándose la conveniencia de rectificar determinados puntos de los mismos y requiriéndose la aportación de la documentación necesaria para la inscripción registral, requerimiento que ha sido cumplimentado el 23 de julio pasado.

Cuarto. El texto anexo de los preceptos, objeto de adaptación estatutaria, queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. Que los Estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales.

Segundo. Que han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos de Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo e artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los decretos 13/1999 y 91/1999, de 30 de julio, sobre asignación de competencias a la Presidencia y a la Consellerias, y de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con el Decreto 123/1986, de 20 de octubre, de Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se crea el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

Inscribir la adaptación de los Estatutos del Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante e mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en e plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 i 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 10 de diciembre de 1999.— La secretaria general: Carmen Galiniense Calatayud

*Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Químics
de la Comunitat Valenciana.*

TÍTOL I
Naturalesa jurídica del Col·legi

Article 1

1. El Col·legi de Químics de la Comunitat Valenciana és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment dels seus fins.

2. En allò no previst en aquests Estatuts s'estarà a la legislació aplicable relativa a col·legis professionals, tant de nivell estatal com autonòmic.

Article 2

1. Té el seu domicili al carrer Astúries, 19, baix, de València, codi postal 46023.

Aquest domicili podrà canviar-se per acord de la Junta General, sense que implique modificació d'aquests Estatuts.

2. El seu àmbit d'actuació s'estén a tota la Comunitat Autònoma de València, a què necessàriament hauran d'incorporar-se els qui pretenguen exercir la professió de químic.

Títol II
Dels fins i funcions del Col·legi

Article 3

Són fins essencials del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana:

a) Ordenar, dins de l'àmbit de la seua competència, activitats inherents a la professionalitat dels col·legiats, la representació exclusiva de l'exercici de la professió i la defensa dels seus interessos professionals.

b) Representar els interessos generals dels seus professionals, especialment de les relacions amb les administracions públiques i amb les entitats que ressenya l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

c) Vetllar perquè l'activitat dels seus professionals s'adeqüe als interessos de la societat.

Article 4

Són funcions pròpies del Col·legi:

a) Vetllar per l'ètica professional, pel respecte als drets dels ciutadans i exercir la jurisdicció disciplinària en matèria professional i col·legial.

b) Fomentar els sentiments d'unió, solidaritat i companyonia entre els professionals químics.

c) Participar en els consells o organismes consultius de l'administració, en matèries de la seua competència professional o de les que interessaren a l'administració.

d) Estar representat en els consells socials universitaris.

e) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió; mantenir un contacte permanent amb ells i preparar la informació necessària, per tal de facilitar l'accés a la vida professional dels nous llicenciats.

f) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial i de previsió; fomentar l'esperit mutualista i aquells altres que siguin d'interès per als col·legiats.

g) Evitar l'intrusisme o la competència deslleial entre els professionals.

h) Intervenir com a mediador, i amb procediments d'arbitratge, en els conflictes que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats.

i) Dictar normes sobre honoraris excepte quan aquestes s'acrediten en forma d'aranzels, tarifes o taxes aprovades per l'administració, les quals tindran caràcter orientatiu.

*Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Químicos
de la Comunidad Valenciana.*

TÍTULO I
Naturaleza jurídica del Colegio

Artículo 1

1. El Colegio de Químicos de la Comunidad Valenciana, es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y capacidad plena para el cumplimiento de sus fines.

2. En lo no previsto en estos Estatutos se estará a la legislación aplicable relativa a Colegios Profesionales tanto de nivel estatal como autonómico.

Artículo 2

1. Tiene su domicilio en la calle Asturias, 19-bajo, de Valencia código postal 46023.

Este domicilio podrá cambiarse por acuerdo de la Junta General sin que implique modificación de estos Estatutos.

2. Su ámbito de actuación se extiende a toda la Comunidad Autónoma de Valencia, al que necesariamente deberán incorporar se quienes pretendan ejercer la profesión de químico.

Título II
De los fines y funciones del Colegio

Artículo 3

Son fines esenciales del Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana:

a) Ordenar, dentro del ámbito de su competencia, actividades inherentes a la profesionalidad de los colegiados, la representación exclusiva del ejercicio de la profesión y la defensa de sus intereses profesionales.

b) Representar los intereses generales de sus profesionales especialmente de sus relaciones con las Administraciones Pública y con las Entidades que reseña el artículo 2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común 30/1992, de 26 de noviembre.

c) Velar porque la actividad de sus profesionales se adecue a los intereses de la Sociedad.

Artículo 4

Son funciones propias del Colegio:

a) Velar por la ética profesional, por el respeto a los derechos de los ciudadanos y ejercer la jurisdicción disciplinaria en materia profesional y colegial.

b) Fomentar los sentimientos de unión, solidaridad y compañerismo entre los profesionales químicos.

c) Participar en los Consejos u organismos consultivos de la administración en materias de su competencia profesional o de las que interesasen a la administración.

d) Estar representado en los Consejos Sociales Universitarios.

e) Participar en la elaboración de los planes de estudio e informar las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión; mantener un contacto permanente con ellos y preparar la información necesaria al objeto de facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos licenciados.

f) Organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión, fomentando el espíritu mutualista y aquellos otros que sean de interés para los colegiados.

g) Evitar el intrusismo o la competencia desleal entre los profesionales.

h) Intervenir como mediador y con procedimientos de arbitraje en los conflictos que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados.

i) Dictar normas sobre honorarios excepto cuando éstas se acrediten en forma de aranceles, tarifas o tasas aprobadas por la administración, los cuales tendrán carácter orientativo.

j) Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius, en què es discutisquen qüestions relatives als honoraris professionals.

k) Encarregar-se, si hi ha una petició expressa del col·legiat, del cobrament de percepcions, remuneracions i honoraris professionals.

l) Visar els treballs professionals dels col·legiats, quan hagen de produir efectes oficials.

m) Organitzar cursos de formació professional i de reciclatge.

n) Vetllar pel reconeixement, tant per part de les administracions públiques com pels particulars, dels drets dels doctors i llicenciats en Ciències Químiques, en Química, Enginyers Químics, Bioquímics, llicenciats en Ciències i Tecnologia d'Aliments i llicenciats en Ciències Ambientals, i per tot el que calga, per tal d'aconseguir el reconeixement de major competència a favor dels citats

o) Exercir la representació i defensa de la professió davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars amb legitimitació de prendre part en tots aquells litigis que afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició d'acord amb la Llei.

p) Assessorar els organismes autònoms i locals, entitats estatals o privades i els particulars en les matèries relacionades amb la química, i intervenir com a òrgan pericial quan siga requerit per a fer-ho.

q) Facilitar als tribunals la relació dels col·legiats que puguen ser requerits per a intervenir com a perits en els assumptes judicials, o designar a qui corresponga, si així procedeix.

r) Assessorar i col·laborar amb els òrgans competents per a la redacció de la legislació que afecte la professió i el seu exercici en tots els seus aspectes, i suggerir les mesures d'interès públic que puguen facilitar o accelerar el desenvolupament científic i tecnològic.

s) Tramitar els assumptes administratius o legals de caràcter professional dels seus col·legiats, i cursar a la Hisenda Pública les altes i baixes de la llicència fiscal de l'impost d'activitats professionals dels seus col·legiats, quan estiguen en actiu.

t) Aprovar els pressupostos, regular i fixar les aportacions dels seus col·legiats i recaptar les quotes.

u) Fer seues quantes funcions s'estimen que puguen ser beneficioses per als interessos dels professionals i es dirigisquen al compliment dels objectius col·legials.

v) Aprovar els seus estatuts i reglament de règim interior.

w) Altres funcions que dispose la legislació vigent.

TÍTOL III Dels col·legiats

Article 5

El Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana agrupa obligatòriament tots els doctors i llicenciats en Ciències Químiques, en Química, enginyers químics, bioquímics, llicenciats en Ciència i Tecnologia d'Aliments, llicenciats en Ciències Ambientals, llicenciats en Ciències del Mar i en qualsevol altra titulació relacionada amb la Química, que, d'acord amb les lleis i disposicions legals vigents, exercisquen la seua professió en qualsevol de les seues especialitats, aspectes o formes de treball, tant de lliure com per compte aliè, incorporats a aquest Col·legi Oficial de Químics, excepte als funcionaris de les distintes administracions, la col·legiació dels quals s'atendrà al que en cada moment dicten les lleis o disposicions aplicables.

Per a ingressar en el Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana caldran els requisits següents:

a) Posseir titulació universitària espanyola de doctor o de llicenciat en Ciències Químiques, en Química, Enginyeria Química, Bioquímica, llicenciat en Ciència i Tecnologia d'Aliments, llicenciat en Ciències Ambientals, llicenciat en Ciències del Mar i en qualsevol altra titulació afí a la química, segons la legislació vigent.

b) Ser major d'edat.

c) No estar inhabilitat, o en suspensió expressa, de l'exercici de la professió en qualsevol de les matèries relacionades amb la química.

j) Emitir informes y dictámenes en procedimientos judiciales o administrativos en los que se discutan cuestiones relativas a los honorarios profesionales.

k) Encargarse, si existe una petición expresa del colegiado, de cobro de percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales.

l) Visar los trabajos profesionales de los colegiados cuando hayan de surtir efectos oficiales.

m) Organizar cursos de formación profesional y reciclaje.

n) Velar por el reconocimiento tanto por parte de las administraciones públicas como por los particulares de los derechos de los doctores y licenciados en Ciencias Químicas, en Química, ingenieros químicos, bioquímicos, licenciados en Ciencias y Tecnología de Alimentos y licenciados en Ciencias Ambientales; y por todo lo que sea necesario con tal de conseguir el reconocimiento de mayores competencias a favor de los citados.

o) Ejercer la representación y defensa de la profesión ante la administración, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares con legitimación de tomar parte en todos aquellos litigios que afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición de acuerdo con la ley.

p) Asesorar a los organismos autónomos y locales, entidades estatales o privadas y a los particulares en las materias relacionadas con la Química, e intervenir como órgano pericial cuando sea requerido para hacerlo.

q) Facilitar a los Tribunales la relación de los colegiados que puedan ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designar al que corresponda, si así procede.

r) Asesorar y colaborar con los órganos competentes para la redacción de la legislación que afecte a la profesión y a su ejercicio en todos sus aspectos y sugerir las medidas de interés público que puedan facilitar o acelerar el desarrollo científico y tecnológico.

s) Tramitar los asuntos administrativos o legales de carácter profesional de sus colegiados y cursar a la Hacienda Pública las altas y bajas de la Licencia Fiscal del Impuesto de Actividades Profesionales de sus colegiados, cuando estén en activo.

t) Aprobar los Presupuestos, regular y fijar las aportaciones de sus colegiados y recaudar las cuotas.

u) Hacer suyas cuantas funciones se estimen puedan ser beneficiosas para los intereses de los profesionales y se dirijan al cumplimiento de los objetivos colegiales.

v) Aprobar sus estatutos y reglamento de régimen interior

w) Las demás funciones que vengan dispuestas por la legislación vigente.

TÍTULO III De los colegiados

Artículo 5

El Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana agrupa obligatoriamente a todos los doctores y licenciados en Ciencias Químicas, en Química, ingenieros químicos, bioquímicos, licenciados en Ciencia y Tecnología de Alimentos, licenciados en Ciencias Ambientales, licenciados en Ciencias del Mar y cualquier otra titulación relacionada con la Química, que, de acuerdo con las leyes y disposiciones legales vigentes, ejerzan su profesión en cualquiera de sus especialidades, aspectos o formas de trabajo, tanto libre como por cuenta ajena, incorporados a este Colegio Oficial de Químicos, excepto a los funcionarios de las distintas administraciones, cuya colegiación se atenderá a lo que en cada momento dicten las leyes o disposiciones aplicables.

Para ingresar en el Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana, son necesarios los siguientes requisitos:

a) Poseer titulación universitaria española de doctor o licenciado en Ciencias Químicas, en Química, ingeniero químico, bioquímico, licenciado en Ciencia y Tecnología de Alimentos, licenciado en Ciencias Ambientales, Licenciado en Ciencias del Mar y cualquier otra titulación afín a la Química, según la legislación vigente.

b) Ser mayor de edad.

c) No estar inhabilitado o en suspensión expresa del ejercicio de la profesión en qualsevol de les matèries relacionades amb la química.

d) No haver sigut expulsat d'un altre col·legi de químics, ni suspès en l'exercici de la professió, fins a haver transcorregut el termini de la suspensió.

f) Abonar la quota d'ingrés al Col·legi.

g) Per als qui exerceixen lliurement la professió, estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques o qualsevol altre que el substituïska, així com en el Règim General d'Autònoms o en la Mutualitat.

Article 6

Als professionals químics nacionals dels estats membres de la Unió Europea, que presten els seus serveis esporàdics, no se'ls exigirà el requisit d'incorporació al Col·legi, sempre que acreditin estar en possessió del títol corresponent al de l'Estat d'origen, homologat pel Ministeri d'Indústria i Energia, amb informe favorable del Consell i inscrits en entitat equivalent al Col·legi en el seu lloc d'origen. En tot cas, s'estarà al que disposen les normes comunitàries aplicables a les professions afectades.

Tot això sense perjudici de l'obligació de notificar prèviament la seua actuació al Col·legi, amb l'aportació de la documentació exigible amb aquelles normes i en els termes en què reglamentàriament establisquen.

Els professionals citats quedaran subjectes a la disciplina del Col·legi, en allò referent a la seua situació en l'àmbit territorial del Col·legi.

El Col·legi durà un Registre d'aquestes habilitacions.

Article 7

La incorporació al Col·legi se sol·licitarà a la Junta Directiva, que no podrà denegar-la si es compleixen els requisits assenyalats en l'article 5 d'aquests Estatuts. La Junta Directiva, dins del termini màxim de dos mesos, haurà de prendre i comunicar l'acord d'incorporació o habilitació, o bé la seua denegació. La sol·licitud s'entendrà denegada en el cas de transcórrer aquest temps sense que s'emeta una resolució.

Podrà denegar-se la incorporació quan l'aspirant haguera incorregut en conducta que, d'haver estat incorporat, constituïra falta molt greu que comportara l'expulsió o suspensió en l'exercici professional, i així estiguera declarat per resolució ferma.

En cas de tramitar-se expedient en el sentit citat, en què no haguera recaigut resolució ferma declaratòria de conducta irregular, podrà suspendre's la incorporació, a resultes de la resolució ferma corresponent.

Article 8

Contra la denegació expressa, o tàcita, de la incorporació, cabran els recursos que estableixen la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 9

1. Per tal d'ajudar els joves llicenciats, s'establiran en el possible unes quotes reduïdes per aquests.

2. S'estableix la categoria de col·legiat honorari per a aquells col·legiats que, havent estat col·legiats un mínim de 25 anys, passen a la situació de jubilats. Aquests col·legiats quedaran exempts del pagament de la seua quota col·legial, i conservaran la resta de les seues obligacions i tots els seus drets.

3. La Junta Directiva del Col·legi podrà nomenar col·legiats d'honor –amb insígnia d'ora al·lusiva–, a les persones que, pels seus mèrits o per l'ajuda prestada a la professió química, s'hagen fet creditors d'aquesta distinció.

d) No haber sido expulsado de otro Colegio de Químicos ni suspendido en el ejercicio de la profesión hasta haber transcurrido el plazo de la suspensión.

f) Abonar la cuota de ingreso en el Colegio.

g) Para los que ejercen libremente la profesión, estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas o cualquier otro que lo sustituya, así como en el Régimen General de Autónomos o en la Mutualidad.

Artículo 6

A los profesionales químicos nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea que presten sus servicios esporádicos no se les exigirá el requisito de incorporación al Colegio, siempre que acrediten estar en posesión del título correspondiente al del Estado de origen, homologado por el Ministerio de Industria y Energía con informe favorable del Consejo e inscritos en entidad equivalente al Colegio en su lugar de origen. En todo caso, se estará a lo que dispongan las normas comunitarias aplicables a las profesiones afectadas.

Todo ello sin perjuicio de la obligación de notificar previamente su actuación al Colegio con la aportación de la documentación exigible con aquellas normas en los términos en que reglamentariamente se establezca.

Los profesionales citados quedarán sujetos a la disciplina de Colegio en lo que hace referencia a su situación en el ámbito territorial del Colegio.

El Colegio llevará un Registro de estas habilitaciones.

Artículo 7

La incorporación al Colegio se solicitará a la Junta Directiva que no podrá denegarla si se cumplen los requisitos señalados en el artículo 5 de estos Estatutos. La Junta Directiva, dentro del plazo máximo de dos meses, habrá de tomar y comunicar el acuerdo de incorporación o habilitación, o bien su denegación. La solicitud se entenderá denegada en el caso de transcurrir este tiempo sin que se emita una resolución.

Podrá denegarse la incorporación cuando el aspirante hubiese incurrido en conducta que, de haber estado incorporado, constituye se falta muy grave que llevase aparejada la expulsión o suspensión en el ejercicio profesional, y así estuviese declarado por resolución firme.

En caso de tramitarse expediente en el sentido dicho, en que no hubiere recaído resolución firme declaratoria de conducta irregular podrá suspenderse la incorporación, a resulta de la resolución firme correspondiente.

Artículo 8

Contra la denegación expresa o tácita de la incorporación cabrán los recursos que establecen la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9

1. Con el fin de ayudar a los jóvenes licenciados se establecerán en lo posible unas cuotas reducidas para los mismos.

2. Se establece la categoría de Colegiado Honorario, para aquellos colegiados que habiendo estado colegiados un mínimo de 25 años pasen a la situación de jubilados. Estos colegiados quedarán exentos del pago de su cuota colegial, conservando el resto de sus obligaciones y todos sus derechos.

3. Por la Junta Directiva del Colegio se pondrán nombrar Colegiados de Honor, con insignia de oro alusiva, a las personas que por sus méritos o por la ayuda prestada a la profesión química, se hayan hecho acreedores a tal distinción.

Article 10

La condició de col·legiat es perdre per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal.
- c) Separació o expulsió, com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària que ho comporta.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- e) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques cap al Col·legi.
- f) Per condemna ferma, que comporte l'accessòria d'inhabilitació definitiva per a l'exercici de la professió.

Article 11

La suspensió o inhabilitació temporal de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent al Col·legi amb la limitació de drets que corresponen a la suspensió o inhabilitació que s'haja produït.

Article 12

Perquè la baixa siga efectiva per tots els motius de l'article 10, excepte els apartats a) i b), caldrà la instrucció d'un expedient o procediment sancionador, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè en el termini d'un mes es pose al corrent dels descoberts o en el termini de quinze dies presente escrit d'alegacions en què es base per a oposar-se a la baixa decretada, dins del mes, d'acord amb el procediment comú de la Llei de Procediment Administratiu.

Passat aquest temps, sense compliment d'allò que s'ha sol·licitat, es prendrà l'acord de baixa que haurà de notificar-se de forma fefaent a l'interessat.

En qualsevol moment, es podrà obtenir de nou la col·legiació previ pagament dels descoberts pendents i de la taxa d'ingrés que en aquells moments estiga fixada.

Article 13

No podrà limitar-se el nombre dels components del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana, sense que siga possible impedir per temps temporal o definitiu l'admissió de noves pretensions de col·legiació.

TITOL IV Drets i obligacions dels col·legiats

Article 14

Són drets dels col·legiats:

- a) Exercir la professió en l'àmbit territorial del Col·legi, i si ocasionalment hi haguera necessitat d'exercir en l'àmbit d'un altre Col·legi Territorial, serà obligatòria l'habilitació, així com comunicar al Col·legi de què es tracte les actuacions del col·legiat que realitze en les seues demarcacions, per tal de quedar subjecte, amb les obligacions econòmiques que en cada supòsit puguen establir-se, a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària, així com en els estats membres de la Unió Europea, i donar compliment als mateixos deures que per als procedents d'altres col·legis de Químics s'assenyalen en l'article 6, sempre que el Col·legi de destinació ho admeta.
- b) Participar en l'ús dels béns i serveis del Col·legi.
- c) Prendre part en les votacions i deliberacions previstes en aquests Estatuts i en els reglaments que, d'ara endavant, es puguen aprovar.
- d) Exercir càrrecs en el Col·legi i intervenir en els diferents òrgans en la forma prevista en aquests Estatuts o en els reglaments que, d'ara endavant, s'aproven. Per a exercir els càrrecs de degà o vicedegà és necessària una antiguitat de cinc anys, per als de secretari i tresorer, tres anys.
- e) Pertànyer als grups de previsió social de la Mutualitat General de Previsió Social dels Químics Espanyols, d'acord amb el que indiquen els respectius Estatuts i reglaments.

Artículo 10

La condición de colegiado se perderá por las siguientes causas:

- a) Defunción.
- b) Incapacidad legal.
- c) Separación o expulsión como consecuencia del cumplimiento de una sanción disciplinaria que lo conlleve.
- d) Baja voluntaria comunicada por escrito.
- e) Baja forzosa por incumplimiento de las obligaciones económicas hacia el Colegio.
- f) Por condena firme que lleve consigo la accesoria de inhabilitación definitiva para el ejercicio de la profesión.

Artículo 11

La suspensión o inhabilitación temporal del ejercicio profesional no comprende la pérdida de la condición de colegiado. La persona suspendida o inhabilitada continuará perteneciendo al Colegio con la limitación de derechos que correspondan a la suspensión o inhabilitación que se haya producido.

Artículo 12

Para que la baja sea efectiva para todos los motivos del artículo 10, salvo los apartados a) y b) será necesario la instrucción de un expediente o procedimiento sancionador que comportará un requerimiento escrito al afectado para que en el plazo de un mes se ponga al corriente de los descubiertos o en el plazo de quince días presente escrito de alegaciones en que se base para oponerse a la baja decretada, dentro del mes, remitiéndonos al procedimiento común de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Pasado este tiempo, sin cumplimiento de lo solicitado, se tomará el acuerdo de baja que habrá de notificarse de forma fehaciente al interesado.

En cualquier momento se podrá obtener de nuevo la colegiación previo pago de los descubiertos pendientes y de la tasa de ingreso que en aquellos momentos esté fijada.

Artículo 13

No podrá limitarse el número de los componentes del Ilustre Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana, sin que sea posible impedir por tiempo temporal o definitivo la admisión de nuevas pretensiones de colegiación.

TITULO IV Derechos y obligaciones de los colegiados

Artículo 14

Son derechos de los colegiados:

- a) Ejercer la profesión en el ámbito territorial del Colegio, y si ocasionalmente hubiese necesidad de ejercer en el ámbito de otro Colegio Territorial, será obligatoria la habilitación, así como comunicar al Colegio de que se trate de las actuaciones del colegiado que vaya a realizar en sus demarcaciones, a fin de quedar sujeto, con las obligaciones económicas que en cada supuesto puedan establecerse, a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria, así como en los Estados miembros de la Unión Europea, dando cumplimiento a los mismos deberes que para los procedentes de otros Colegios de Químicos se señalan en el artículo 6, siempre que el Colegio de destino lo admita.
- b) Participar en el uso de los bienes y servicios del Colegio.
- c) Tomar parte en las votaciones y deliberaciones previstas en estos Estatutos y en los Reglamentos que, en adelante, se puedan aprobar.
- d) Ejercer cargos en el Colegio e intervenir en los diferentes órganos en la forma prevista en estos Estatutos o en los Reglamentos que, en adelante, se aprueben. Para ejercer los cargos de decano o vice-decano es necesaria una antigüedad de cinco años, para los de secretario y tesorero tres años.
- e) Pertenecer a los grupos de previsión social de la Mutualidad General de Previsión Social de los Químicos Españoles, de acuerdo con lo que indican los respectivos Estatutos y Reglamentos.

f) Interposar els corresponents recursos contra els acords dels òrgans del Col·legi que estimen lesius per als seus drets.

g) Sol·licitar la intervenció del Col·legi per al cobrament de comptes o sous meritats professionalment.

h) Sol·licitar la intervenció del Col·legi davant dels òrgans de l'administració, persones físiques o jurídiques, públiques o privades, quan el col·legiat considere que es lesionen o no es reconeixen els drets que les lleis li atorguen.

i) Qualsevol altre dret derivat del seu caràcter de membre del Col·legi en relació amb les finalitats i funcions d'aquest.

j) Formular propostes per a la seua discussió en la Junta General, amb quinze dies d'antelació a la realització d'aquesta, perquè la Junta Directiva, si ho creu pertinent, les incloga en l'ordre del dia de la primera Junta General.

Article 15

Serán obligaciones dels col·legiats:

a) Exercir la seua professió amb honorabilitat.

b) Complir les disposicions d'aquests Estatuts i la dels reglaments de Règim Interior que legalment approve el Col·legi així com els acords que siguen adoptats pels seus òrgans de govern.

c) Assistir als actes corporatius i emetre el seu vot en les juntes generals.

d) Acceptar els càrrecs per als quals siguen designats, excepte que hi haja una excusa degudament justificada.

e) Fixar els honoraris pels seus treballs, prenent com a base les tarifes aprovades pel Col·legi, les quals tindran sempre caràcter orientatiu.

f) Observar les normes de companyonia, disciplina i harmonia professional, abstenint-se d'acceptar i intervenir en treballs en què hagen participat altres companys sense haver obtingut la vènia d'aquests (vènia que no podran negar excepte en el cas que no hagen percebut els seus honoraris).

g) Efectuar estudis, dictàmens, peritatges, valoracions i qualsevol altres treballs que siguen sol·licitats al Col·legi per entitats o particulars i que els corresponguen pel torn de col·legiats per especialitats.

h) Posar en coneixement del Col·legi els actes o omissions que puguen redundar en perjudici de l'exercici de la professió en general o de qualsevol company, i denunciar qualsevol acte d'intrusisme que estiga comprovat.

i) Contribuir a l'alçament de les càrregues econòmiques del Col·legi.

j) Comunicar per escrit al Col·legi qualsevol canvi de domicili, així com qualsevol altra dada relativa al seu currículum particular.

k) Estar al corrent en el pagament de les seues quotes col·legiales i suportar totes les contribucions econòmiques de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a què la professió es trobe subjecta i alçar les càrregues comunes en la forma i temps que legalment o estatutàriament es fixe, qualsevol que siga la seua naturalesa. Amb aquesta finalitat, es consideraran càrregues corporatives totes les imposades pel Col·legi, qualsevol que siga la seua classe.

TITOL V Dels òrgans de govern del Col·legi

Article 16

Els òrgans de govern del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana, són la Junta General i la Junta Directiva.

CAPITOL I De la Junta General

Article 17

La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi i pot tindre caràcter ordinari i extraordinari. Tots els col·legiats poden assistir amb veu i vot a les reunions de la Junta General, excepte aquells que estigueren sota sanció que comporte suspensió dels drets col·legials.

f) Interponer los respectivos recursos contra los acuerdos de los órganos del Colegio que estimen lesivos para sus derechos.

g) Solicitar la intervención del Colegio para el cobro de cuenta o sueldos devengados profesionalmente.

h) Solicitar la intervención del Colegio ante los órganos de la administración, personas físicas o jurídicas, públicas o privadas cuando el colegiado considere que se lesionan o no se reconocen los derechos que las leyes le otorgan.

i) Cualquier otro derecho derivado de su carácter de miembro del Colegio en relación con las finalidades y funciones de éste.

j) Formular propuestas para su discusión en la Junta General con quince días de antelación a la celebración de la misma, para que la Junta Directiva, si lo cree pertinente, las incluya en el orden del día de la primera Junta General.

Artículo 15

Serán obligaciones de los colegiados:

a) Ejercer su profesión con honorabilidad.

b) Cumplir las disposiciones de estos Estatutos y la de los Reglamentos de Régimen Interior que legalmente apruebe el Colegio así como los acuerdos que se adopten por sus órganos de gobierno.

c) Asistir a los actos corporativos y emitir su voto en las Junta Generales.

d) Aceptar los cargos para los que sean designados, excepto que haya una excusa debidamente justificada.

e) Fijar los honorarios por sus trabajos, tomando como base las tarifas aprobadas por el Colegio, las cuales tendrán siempre carácter orientativo.

f) Observar las normas de compañerismo, disciplina y armonía profesional, absteniéndose de aceptar e intervenir en trabajos en los que hayan participado otros compañeros sin haber obtenido la venia de éstos (venia que no podrán negar excepto en el caso de que no hayan percibido sus honorarios).

g) Efectuar estudios, dictámenes, peritaciones, valoraciones y cualquiera otros trabajos que sean solicitados al Colegio por entidades o particulares y que les correspondan por el turno de colegiado por especialidades.

h) Poner en conocimiento del Colegio los actos u omisiones que puedan redundar en perjuicio del ejercicio de la profesión en general o de cualquier compañero, denunciando cualquier acto de intrusismo que esté comprobado.

i) Contribuir al levantamiento de las cargas económicas de Colegio.

j) Comunicar por escrito al Colegio cualquier cambio de domicilio, así como cualquier otro dato relativo a su currículum particular.

k) Estar al corriente en el pago de sus cuotas colegiales y soportar todas las contribuciones económicas de carácter fiscal, corporativo o de cualquier otra índole a que la profesión se halle sujeta levantando las cargas comunes en la forma y tiempo que legal o estatutariamente se fije, cualquiera que sea su naturaleza. A tales efectos, se considerarán cargas corporativas todas las impuestas por el Colegio, cualquiera que sea su clase.

TITULO V De los órganos de gobierno del Colegio

Artículo 16

Los órganos de gobierno del Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana, son la Junta General y la Junta Directiva.

CAPITULO I De la Junta General

Artículo 17

La Junta General es el órgano soberano del Colegio y puede tener carácter ordinario y extraordinario. Todos los colegiados pueden asistir con voz y voto a las reuniones de la Junta General excepto aquellos que estuvieren bajo sanción que comporte suspensión de los derechos colegiales.

Article 18

La Junta General ordinària es reunirà dues vegades a l'any dins del primer i últim trimestre. La primera de les juntes tindrà per objecte:

- a) L'examen i, si fa el cas, l'aprovació de la gestió de la Junta Directiva de l'últim any, previ informe del degà.
- b) L'exposició, i si fa el cas, aprovació del compte general d'ingressos i despeses de l'últim any.
- c) La lectura i discussió i, si escau, aprovació de les propostes formulades abans de 15 dies de la realització de la Junta, que vinguin firmades, almenys, per cinc col·legiats.
- d) Elecció dels càrrecs vacants.
- e) Discussió i, si escau, aprovació d'aquells altres temes que desitge tractar la Junta Directiva, prèvia inclusió en l'ordre del dia.
- f) Torn obert de paraula.

Article 19

La segona Junta General tindrà per objecte tractar sobre l'aprovació del pressupost per al següent any, l'aprovació de quotes i altres càrrecs que hagen de pagar els col·legiats i aquells altres temes presentats per la Junta Directiva.

Article 20

La Junta General extraordinària té competència específica en les matèries següents:

- a) Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi.
- b) Autorització a la Junta Directiva per a l'alienació o gravamen de béns de la corporació.
- c) Censurar la gestió de la Junta Directiva i remoure els seus membres dels càrrecs, sempre que supere la censura ordinària prevista en l'article 18, a).
- d) Aquelles que siguin objecte de convocatòria segons els tràmits previstos en l'article següent (2n paràgraf) i que no corresponguen a la Junta Ordinària.
- e) Qualsevol altra gestió que no siga de la competència de la Junta Directiva ni de la general ordinària.

Article 21

Les juntes generals, tant ordinàries com extraordinàries, tindran lloc a iniciativa de la Junta Directiva del Col·legi.

També haurà de convocar-se Junta General extraordinària per part de la Junta Directiva, quan ho sol·licite un nombre de col·legiats que represente, almenys, el cinc per cent d'aquests i expressen en la sol·licitud els assumptes concrets que hauran de ser tractats en la Junta.

Article 22

La convocatòria de la Junta General s'efectuarà per acord de la Junta Directiva amb una antelació mínima de quinze dies.

La citada convocatòria es col·locarà al tauler d'anuncis del Col·legi amb indicació de l'ordre del dia. També es notificarà als col·legiats mitjançant una comunicació firmada pel secretari. En aquest enviament s'insertarà igualment l'ordre del dia. Des de l'enviament de la convocatòria de la Junta General, els antecedents dels assumptes que s'han de deliberar estaran a la Secretaria del Col·legi a disposició dels col·legiats, la citada convocatòria s'entendrà realitzada al domicili que els col·legiats tinguen assenyalats al Col·legi.

En el supòsit previst en el paràgraf 2n de l'article precedent, la Junta Directiva haurà d'acordar la convocatòria de la Junta General extraordinària dins del termini de deu dies comptadors des del dia que tinguera entrada la Secretaria del Col·legi la corresponent sol·licitud, així com fixar la seua realització dins dels quinze dies següents des de l'acord de la Junta Directiva.

Article 23

Les juntes generals convocades d'acord amb aquests Estatuts quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels col·legiats i qualsevol que siga el nom-

Artículo 18

La Junta General Ordinaria se reunirá dos veces al año dentro de su primer y último trimestre. La primera de las Juntas tendrá por objeto:

- a) El examen y, en su caso, la aprobación de la gestión de la Junta Directiva del último año, previo informe del decano.
- b) La exposición, y en su caso, aprobación de la cuenta general de ingresos y gastos del último año.
- c) La lectura y discusión y, en su caso, aprobación de las propuestas formuladas antes de 15 días de la celebración de la Junta que vengan firmadas, al menos, por cinco colegiados.
- d) Elección de los cargos vacantes.
- e) Discusión y, en su caso, aprobación de aquellos otros temas que desee tratar la Junta Directiva, previa inclusión en el orden del día.
- f) Ruegos y preguntas.

Artículo 19

La segunda Junta General tendrá por objeto tratar sobre la aprobación del presupuesto para el siguiente año, la aprobación de cuotas y otros cargos que hayan de pagar los colegiados y aquellos otros temas presentados por la Junta Directiva.

Artículo 20

La Junta General Extraordinaria tiene competencia específica en las materias siguientes:

- a) Aprobación y modificación de los Estatutos del Colegio.
- b) Autorización a la Junta Directiva para la enajenación o gravamen de bienes de la corporación.
- c) Censurar la gestión de la Junta Directiva y remover a sus miembros de los cargos, siempre que supere la censura ordinaria prevista en el artículo 18, a).
- d) Aquellas que sean objeto de convocatoria según los trámites previstos en el artículo siguiente (2º párrafo) y que no correspondan a la junta ordinaria.
- e) Cualquier otra gestión que no sea de la competencia de la Junta Directiva ni de la general ordinaria.

Artículo 21

Las juntas generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se celebrarán a iniciativa de la Junta Directiva del Colegio.

También habrá de convocarse junta general extraordinaria por parte de la Junta Directiva, cuando lo solicite un número de colegiados que represente, al menos, el cinco por ciento de los mismos y expresen en la solicitud los asuntos concretos que habrán de ser tratados en la Junta.

Artículo 22

La convocatoria de la junta general se efectuará por acuerdo de la Junta Directiva con una antelación mínima de quince días.

La citada convocatoria se colocará en el tablón de anuncios de Colegio con indicación del orden del día. También se notificará a los colegiados mediante una comunicación firmada por el Secretario. En este envío se insertará igualmente el orden del día. Desde el envío de la convocatoria de la junta general, los antecedentes de los asuntos que se han de deliberar estarán en la Secretaría del Colegio a disposición de los colegiados, la citada convocatoria se entenderá realizada en el domicilio que los colegiados tengan señalados en el Colegio.

En el supuesto previsto en el párrafo 2º del artículo precedente la Junta Directiva habrá de acordar la convocatoria de la junta general extraordinaria dentro del plazo de diez días a contar desde el día que tuviera entrada en la Secretaría del Colegio la correspondiente solicitud, así como fijar su celebración dentro de los quince días siguientes desde el acuerdo de la Junta Directiva.

Artículo 23

Las juntas generales convocadas de acuerdo con estos Estatutos quedarán válidamente constituídas en primera convocatoria si asistiesen la mitad más uno de los colegiados y cualquiera que sea e

Entre la primera i segona convocatòria haurà de passar mitja hora com a mínim.

Article 24

En les discussions es concediran dos torns a favor i dos en contra de la proposició de cadascun dels assumptes tractats i una vegada esgotats els torns se sotmetrà cada proposició a votació.

Si la importància o gravetat de l'assumpte així ho exigeix, a iniciativa del degà, la Junta General podrà ampliar el nombre de torn i concedir la paraula a fi de permetre rectificacions o respondre al·lusions, que hauran de limitar-se al punt concret que les va motivar.

Article 25

La Junta General prendrà els seus acords per majoria de vots dels assistents. Si al mateix temps, algun dels presents sol·licitara votació nominal secreta sobre el mateix punt del debat, prevaldrà, aleshores, la votació secreta. En cap cas, es poden prendre acords referents a peticions no incloses en l'ordre del dia de la convocatòria.

Article 26

Els acords tindran caràcter obligatori per a tots els col·legiats. No obstant això, si la Junta Directiva, posteriorment, considera que l'acord de la Junta General és contrari a les lleis o als Estatuts, podrà suspendre la seua execució. Contra aquest acord qualsevol col·legiat podrà interposar recurs contenciós administratiu, previ el de reposició davant de la mateixa Junta Directiva.

CAPITOL II Junta Directiva

Article 27

La Junta Directiva és l'òrgan rector del Col·legi i es compon dels següents càrrecs elegits democràticament:

- a) Un degà.
- b) Un vicedegà.
- c) Un tesorero.
- d) Deu vocals.
- e) Un secretari.
- f) Un vicesecretari.

Tindran dret d'assistència a la Junta Directiva, amb veu i sense vot, excepte que, per elecció, ja formaren part d'aquesta, el president de l'Associació de Químics, Agrupació Territorial de València, el delegat de la Secció de la Mutualitat General de Previsió Social dels Químics Espanyols, i degans de facultats o escoles tècniques que impartisquen les titulacions mencionades en l'article 5, sempre que siguin col·legiats.

Article 28

El degà i els altres càrrecs de la Junta Directiva seran elegits entre els col·legiats que tinguen la condició d'electors.

Les eleccions es faran en la Junta General ordinària del primer trimestre de cada any que corresponga.

Si es produeix alguna vacant en algun dels càrrecs de la Junta Directiva abans de l'acabament del seu mandat, en la primera elecció que se tinga lloc es cobrirà també aquest càrrec, però, en aquest cas, l'elegit l'ocuparà només fins al temps que li quedara al substituït.

Article 29

Els col·legiats que hagen sigut sancionats disciplinàriament i no estiguen rehabilitats no podran ocupar cap càrrec en la Junta Directiva.

Article 30

Quan per qualsevol causa la totalitat o la majoria dels càrrecs de la Junta Directiva queden vacants, seran coberts provisionalment pels col·legiats de més antiguitat, excepte els càrrecs de secretari i vicesecretari, que els cobriran els col·legiats més recents en la seua

Entre la primera y segunda convocatoria habrá de pasar media hora como mínimo.

Artículo 24

En las discusiones se concederán dos turnos a favor y dos en contra de la proposición de cada uno de los asuntos tratados y una vez agotados los turnos se someterá cada proposición a votación.

Si la importancia o gravedad del asunto así lo exigiese, a iniciativa del decano, la junta general podrá ampliar el número de turno y conceder la palabra a fin de permitir rectificaciones o responder a alusiones, que habrán de limitarse al punto concreto que las motivó.

Artículo 25

La junta general tomará sus acuerdos por mayoría de votos de los asistentes. Si al mismo tiempo, por alguno de los presentes se solicitase votación nominal secreta sobre el mismo punto del debate, prevalecerá entonces la votación secreta. En ningún caso se pueden tomar acuerdos referentes a peticiones no incluidas en el orden del día de la convocatoria.

Artículo 26

Los acuerdos tendrán carácter obligatorio para todos los colegiados. No obstante, si la Junta Directiva, posteriormente, considere que el acuerdo de la junta general es contrario a las leyes o a los Estatutos, podrá suspender su ejecución. Contra este acuerdo cualquier colegiado podrá interponer recurso contencioso administrativo, previo el de reposición ante la propia Junta Directiva.

CAPITULO II Junta Directiva

Artículo 27

La Junta Directiva es el órgano rector del Colegio y se compone de los siguientes cargos elegidos democráticamente:

- a) Un decano.
- b) Un vicedecano.
- c) Un Tesorero.
- d) Diez vocales.
- e) Un secretario.
- f) Un vicesecretario.

Tendrán derecho de asistencia a la Junta Directiva, con voz y sin voto, salvo que, por elección, ya formaran parte de ella, el presidente de la Asociación de Químicos, Agrupación Territorial de Valencia, el delegado de la Sección de la Mutualidad General de Previsión Social de los Químicos Españoles, y decanos de Facultades o Escuelas Técnicas que impartan las titulaciones mencionadas en el artículo 5, siempre que sean colegiados.

Artículo 28

El decano y los demás cargos de la Junta Directiva serán elegidos entre los colegiados que tengan la condición de electores.

Las elecciones se celebrarán en la Junta General Ordinaria de primer trimestre de cada año que corresponda.

Si se produjese alguna vacante en alguno de los cargos de la Junta Directiva antes de la finalización de su mandato, en la primera elección que se celebre se cubrirá también este cargo, pero, en este caso, el elegido lo ocupará sólo hasta el término que le quedara al sustituido.

Artículo 29

Los colegiados que hayan sido sancionados disciplinariamente y no estén rehabilitados no podrán ocupar cargo alguno en la Junta Directiva.

Artículo 30

Cuando por cualquier causa la totalidad o la mayoría de los cargos de la Junta Directiva queden vacantes, se cubrirán provisionalmente por los colegiados de más antigüedad, excepto los cargos de secretario y vicesecretario, que los cubrirán los colegiados más

col·legiació. En aquest supòsit, es convocaran eleccions per a la provisió dels càrrecs vacants en el termini de quinze dies, i hauran de fer-se dins d'altres quinze dies a partir de la data de la convocatòria.

En aquest supòsit, els elegits ocuparan els càrrecs només pel termini de temps que els quedava als substituïts.

Article 31

El mandat dels membres de la Junta Directiva durarà quatre anys, i es renovaran per meitat cada dos anys, i podran ser reelegits.

Article 32

La Junta Directiva es reunirà, almenys, sis vegades a l'any. També es reunirà totes les vegades que siga convocada pel degà, per iniciativa seua o a petició de la meitat dels membres de la Junta. Perquè es puguin adoptar acords plenament vàlids serà necessària, en primera convocatòria, la concurrència de la majoria dels membres que integren la Junta. En segona convocatòria, podran adoptar-se vàlidament acords qualsevol que siga el nombre d'assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria transcorrerà un termini mínim de mitja hora.

Els acords es prendran per majoria de vots. En cas d'empat, decidirà el vot del degà.

Article 33

L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria. La Junta Directiva considerarà com una renúncia al càrrec la falta no justificada a quatre sessions consecutives o a sis alterns.

Article 34

La Junta Directiva té totes aquelles facultats no reservades especialment a la Junta General. Entre aquestes estan les següents:

- a) Resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
- b) Perseguir l'intrusisme i denunciar les incompatibilitats.
- c) Fixar la quantia dels drets d'incorporació al Col·legi, si així és estimat i acordat per la Junta General.
- d) Proposar a la Junta General per a la seua aprovació i recaptar, si fa el cas, les quotes i altres càrrecs que hagen de pagar els col·legiats.
- e) Establir les normes orientadores sobre honoraris professionals.
- f) Mitjançar en el cas de discussió d'honoraris dels col·legiats, sempre a requeriment de part i sempre que no es vulnere la lliure competència. El dictamen serà a títol orientatiu per a les parts, d'acord amb la legislació vigent, i s'haurà d'informar sobre aquests als tribunals quan aquests ho sol·liciten.
- g) Convocar eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta Directiva i donar possessió dels seus càrrecs als electes.
- h) Convocar les juntes generals, ordinàries o extraordinàries, amb el seu corresponent ordre del dia, i executar les seues decisions.
- i) Exercir la facultat disciplinària.
- j) Crear les comissions de col·legiats que convinguen als fins de la corporació, i conferir a aquelles les facultats que estime procedents. Aquestes comissions seran presidides pel degà o per un membre de la Junta Directiva que aquest designe.
- k) Representar, per mitjà del degà o del membre de la Junta Directiva que es designe, el Col·legi en els actes oficials.
- l) Informar sobre els projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.
- m) Redactar els pressupostos i rendir comptes anualment.
- n) Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi.
- o) Complir i fer complir aquests Estatuts i Reglaments de Règim Interior que s'aproven.
- p) Vetllar pel compliment dels fins i funcions del Col·legi, que s'inclouen en el títol II d'aquests Estatuts.

recientes en su colegiación. En este supuesto se convocarán elecciones para la provisión de los cargos vacantes en el plazo de quince días, y habrán de celebrarse dentro de otros quince días a partir de la fecha de la convocatoria.

En este supuesto, los elegidos ocuparán los cargos tan solo por el plazo de tiempo que les quedaba a los sustituidos.

Artículo 31

El mandato de los miembros de la Junta Directiva durará cuatro años, y se renovarán por mitad cada dos años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 32

La Junta Directiva se reunirá, al menos seis veces al año. También se reunirá cuantas veces sea convocada por el decano, por iniciativa suya o a petición de la mitad de los miembros de la Junta. Para que se puedan adoptar acuerdos plenamente válidos será necesaria, en primera convocatoria, la concurrència de la mayoría de los miembros que integran la Junta. En segunda convocatoria podrá adoptarse válidamente acuerdos cualquiera que sea el número de asistentes.

Entre la primera y la segunda convocatoria transcurrirá un plazo mínimo de media hora.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate, decidirá el voto del decano.

Artículo 33

La asistencia a las reuniones de la Junta Directiva es obligatoria. La Junta Directiva considerará como una renuncia al cargo la falta no justificada a cuatro sesiones consecutivas o a seis alternas.

Artículo 34

La Junta Directiva tiene todas aquellas facultades no reservadas especialmente a la Junta General. Entre ellas están las siguientes:

- a) Resolver acerca de las solicitudes y de incorporación al Colegio.
- b) Perseguir el intrusismo y denunciar las incompatibilidades.
- c) Fijar la cuantía de los derechos de incorporación al Colegio si así se hubiese estimado y acordado por la Junta General.
- d) Proponer a la Junta General para su aprobación y recaudar en su caso las cuotas y otros cargos que hayan de pagar los colegiados.
- e) Establecer las normas orientadoras sobre honorarios profesionales.
- f) Mediar en el caso de discusión de honorarios de los colegiados, siempre a requerimiento de parte y siempre que no se vulnere la libre competencia: El dictamen será a título orientativo para las partes, de acuerdo con la legislación vigente; e informar sobre ello a los Tribunales cuando éstos lo soliciten.
- g) Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta Directiva y dar posesión de sus cargos a los electos.
- h) Convocar las juntas generales, ordinarias o extraordinarias con su correspondiente orden del día, y ejecutar sus decisiones.
- i) Ejercer la facultad disciplinaria.
- j) Crear las Comisiones de colegiados que convingan a los fines de la Corporación, confiriendo a aquéllas las facultades que estime procedentes. Estas comisiones serán presididas por el decano o por un miembro de la Junta Directiva que éste designe.
- k) Representar, por medio del decano o del miembro de la Junta Directiva que se designe, al Colegio en los actos oficiales.
- l) Informar sobre los proyectos de disposiciones legales sometidos a la consideración del Colegio.
- m) Redactar los Presupuestos y rendir cuentas anualmente.
- n) Recaudar, custodiar y administrar los fondos del Colegio.
- o) Cumplir y hacer cumplir estos Estatutos y Reglamentos de Régimen Interior que se aprueben.
- p) Velar por el cumplimiento de los fines y funciones del Colegio, que se recogen en el Título II de estos Estatutos.

Article 35

La Junta Directiva podrà emetre dictàmens, evacuar consultes i dictar laudes. Quan perceba honoraris per aquestes actuacions s'ingressaran a la caixa del Col·legi.

Article 36

Al degà correspon el tractament d'Il·lm. Sr., i té les competències següents:

a) La plena representació del Col·legi davant de qualsevol entitat, organisme i persona pública i privada. Per tant, pot, en nom del Col·legi, comparèixer davant de qualsevol jutjat, tribunal i autoritat de qualsevol classe, i exercir les accions corresponents al Col·legi o defensar-lo en el cas que és demandat.

b) Exercir les funcions punitives, correctives i de vigilància que els Estatuts atribuïsquen al seu càrrec.

c) Convocar i presidir les juntes generals, les sessions de la Junta Directiva i totes les reunions de les comissions a què assistisca.

d) Ordenar els pagaments.

e) Fer que s'executen els acords que dimanen de la Junta General i de la Junta Directiva.

Article 37

El vicedegà exercitarà totes aquelles funcions que li confie el degà i substituirà aquest en cas d'absència, malaltia o vacant.

En absència del vicedegà se seguirà l'ordre de la substitució de l'article següent per a cobrir vacants.

Article 38

Els vocals actuaran com a tals en la Junta Directiva i desenvol·laran, a més a més de les funcions previstes en els Estatuts, les que li siguin encomanades per aquella.

En cas d'absència o vacant del degà i vicedegans, seran substituïts pel vocal de més antiguitat en la Junta Directiva.

En cas que hi haja diversos vocals de la mateixa antiguitat, la substitució correspondrà a aquell que siga més antic com a col·legiat.

La substitució del secretari correspondrà al vicesecretari i, en el supòsit que estiga absent o el càrrec estiguera vacant, serà substituït pel vocal de menys antiguitat en la Junta. I si hi ha diversos vocals de la mateixa antiguitat, serà substituït pel de menys antiguitat en el Col·legi.

El mateix ordre que per al secretari se seguirà per a la substitució del tesorero.

Article 39

El tesorero recaptarà els fons del Col·legi, pagarà els lliuraments que expedisca el degà, portarà els llibres i presentarà a la Junta Directiva els comptes i projectes de pressupostos i de liquidació.

Article 40

Són funcions del secretari:

a) Rebre les comunicacions, sol·licituds i altres escrits dirigits al Col·legi i disposar la seua tramitació.

b) Expedir certificats.

c) Portar el registre dels col·legiats.

d) Firmar els expedients personals de tots els col·legiats.

e) Redactar les actes de la Junta General i de les reunions de les juntes directives, donar-ne fe i expedir-ne certificats.

f) Tenir cura de l'arxiu, portar el llibre registre de títols i custodiar el segell del Col·legi.

g) Dirigir l'administració del Col·legi.

Article 41

Es portaran obligatòriament dos llibres d'actes degudament foliats i diligenciats on es transcriuran separatament les corresponents a la Junta General i a la Junta Directiva.

Artículo 35

La Junta Directiva podrá emitir dictámenes, evacuar consultas y dictar laudos. Cuando percibiese honorarios por estas actuaciones se ingresarán en la caja del Colegio.

Artículo 36

Al decano le corresponde el tratamiento de Ilmo. Sr., y tiene la competencias siguientes:

a) La plena representación del Colegio ante cualquier entidad organismo y persona pública y privada. Por tanto, puede, en nombre del Colegio, comparecer ante cualquier Juzgado, Tribunal y autoridad de cualquier clase, ejercitando las acciones correspondientes al Colegio o defenderlo en el caso de que fuese demandado.

b) Ejercer las funciones punitivas, correctivas y de vigilancia que los Estatutos atribuyan a su cargo.

c) Convocar y presidir las junta generales, las sesiones de la Junta Directiva y todas las reuniones de las Comisiones a las que asista.

d) Ordenar los pagos.

e) Hacer que se ejecuten cuantos acuerdos dimanen de la junta general y de la Junta Directiva.

Artículo 37

El vicedecano ejercerá todas aquellas funciones que le confía el decano y sustituirá a éste en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

En ausencia del vicedecano se seguirá el orden de la sustitución del artículo siguiente para cubrir vacantes.

Artículo 38

Los vocales actuarán como tales en la Junta Directiva y desarrollarán, además de las funciones previstas en los Estatutos, la que le sean encomendadas por aquella.

En caso de ausencia o vacante del decano y vicedecanos, será sustituidos por el vocal de más antigüedad en la Junta Directiva.

En caso de que haya varios vocales de la misma antigüedad, la sustitución corresponderá a aquél que sea más antiguo como colegiado.

La sustitución del secretario corresponderá al vicesecretario y en el supuesto que esté ausente o el cargo estuviese vacante, será sustituido por el vocal de menos antigüedad en la Junta. Y en el supuesto que haya varios vocales de la misma antigüedad será sustituido por el de menos antigüedad en el Colegio.

El mismo orden que para el secretario se seguirá para la sustitución del tesorero.

Artículo 39

El tesorero recaudará los fondos del Colegio, pagará los libramientos que expida el decano, llevará los libros y presentará a la Junta Directiva las cuentas y proyectos de presupuestos y de liquidación.

Artículo 40

Son funciones del secretario:

a) Recibir las comunicaciones, solicitudes y otros escritos dirigidos al Colegio y disponer su tramitación.

b) Expedir certificados.

c) Llevar el registro de los colegiados.

d) Firmar los expedientes personales de todos los colegiados.

e) Redactar las actas de la junta general y de las reuniones de las juntas directivas, dar fe de ellas y expedir certificaciones.

f) Cuidar del archivo, llevar el libro-registro de títulos y custodiar el sello del Colegio.

g) Dirigir la administración del Colegio.

Artículo 41

Se llevarán obligatoriamente dos libros de actas debidamente foliados y diligenciados donde se transcribirán separatamente las correspondientes a la junta general y a la Junta Directiva.

Dites actes hauran de ser firmades pel degà, o per qui, en les seues funcions, haguera presidit la Junta, i pel secretari, o qui hi haguera exercit funcions com a tal.

Article 42

L'elecció per a cobrir els càrrecs vacants de la Junta Directiva tindrà lloc dins de la Junta General del primer trimestre de cada any.

Article 43

Els tràmits del procés electoral seran:

a) La Junta Directiva redactarà la convocatòria electoral, que serà anunciada amb 45 dies, com a mínim, d'antelació a la data de realització de l'elecció.

b) La Secretaria del Col·legi, dins dels tres dies següents a la data de la convocatòria, complimentarà el següent:

1) Inserir al tauler d'anuncis la convocatòria electoral, en què constaran els càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per a poder aspirar a aquests; dia i hora d'inici de l'elecció i hora també del tancament de les urnes per a començar l'escrutini.

2) Exposar al tauler d'anuncis del Col·legi les llistes de col·legiats amb dret a vot, durant un temps no inferior a setanta-dues hores.

3) Resoldre qualsevol incidència o reclamació relativa a inclusions, exclusions o correccions que es presenten fins a vint-i-quatre hores després d'haver finalitzat el termini d'exposició de la llista. Publicarà la llista definitiva dins de les vint-i-quatre hores següents.

4) Les eleccions hauran de ser notificades per escrit a tots els col·legiats amb quaranta dies d'anticipació a la seua realització.

Article 44

L'acord de la convocatòria de les eleccions podrà ser objecte de recurs de reposició davant de la Junta Directiva, en el termini de tres dies hàbils des del de la notificació pels col·legiats interessats, segons es disposa en l'article 64 d'aquests Estatuts. El recurs haurà de ser resolt en el termini dels quatre dies següents. Contra l'acord resolutiu cabrà l'oportú recurs contenciós administratiu.

Article 45

Les candidatures hauran de presentar-se a la Secretaria del Col·legi amb vint dies, com a mínim, d'antelació a la data assenyalada per a l'elecció. Les citades candidatures podran ser conjuntes per als diferents càrrecs o individuals, i hauran d'estar firmades, com a mínim, per deu col·legiats. També hauran de firmar, en prova d'acceptació, els candidats proposats. Els col·legiats no podran presentar-se a candidats a més d'un lloc. L'endemà de l'acabament del termini de presentació de candidatures, la Junta Directiva proclamarà candidats a aquells que reunisquen els requisits establits, i ho comunicaran als col·legiats amb quinze dies d'antelació, com a mínim, a la data de realització de les eleccions.

Tot seguit, es publicaran al tauler d'anuncis els noms dels candidats proclamats i es comunicarà als interessats.

L'exclusió haurà d'estar motivada i es notificarà a l'interessat a l'endemà.

Contra la resolució d'exclusió d'un candidat per la Junta Directiva es podrà presentar recurs davant d'aquesta en el termini de tres dies, que haurà de resoldre's en els quatre dies següents.

Els candidats proclamats que no tinguen opositors quedaran automàticament elegits.

Si transcorregut el termini de presentació de candidatures, no s'ha presentat cap, la Junta Directiva proposarà una candidatura, que serà automàticament elegida en no haver-hi cap una altra. La Junta Directiva no podrà proposar cap candidatura excepte en aquest cas.

Dichas actas deberán ser firmadas por el decano, o por quien en sus funciones, hubiere presidido la Junta, y por el secretario, o quien hubiese desempeñado funciones de tal en ella.

Artículo 42

La elección para cubrir los cargos vacantes de la Junta Directiva se celebrará dentro de la Junta General del primer trimestre de cada año.

Artículo 43

Los trámites del proceso electoral serán:

a) La Junta Directiva redactará la convocatoria electoral, que será anunciada con 45 días, como mínimo, de antelación a la fecha de celebración de la elección.

b) La Secretaría del Colegio, dentro de los tres días siguientes a la fecha de la convocatoria, cumplimentará lo siguiente:

1) Insertar en el tablón de anuncios la convocatoria electoral, en la que constarán los cargos que han de ser objeto de elección y requisitos para poder aspirar a ellos; día y hora de inicio de la elección y hora también del cierre de las urnas para comenzar el escrutinio.

2) Exponer en el tablón de anuncios del Colegio las listas de colegiados con derecho a voto, durante un tiempo no inferior a setenta y dos horas.

3) Resolver cualquier incidencia o reclamación relativa a inclusiones, exclusiones o correcciones que se presenten hasta veinticuatro horas después de haber finalizado el plazo de exposición de la lista. Publicará la lista definitiva dentro de las veinticuatro horas siguientes.

4) Las elecciones se deberán notificar por escrito a todos los colegiados con cuarenta días de anticipación a su celebración.

Artículo 44

El acuerdo de la convocatoria de las elecciones podrá ser objeto de recurso de reposición ante la Junta Directiva, en el plazo de tres días hábiles desde el de la notificación por los colegiados interesados, según se dispone en el artículo 64 de estos Estatutos. El recurso habrá de ser resuelto en el plazo de los cuatro días siguientes. Contra el acuerdo resolutivo cabrá el oportuno recurso contencioso administrativo.

Artículo 45

Las candidaturas habrán de presentarse en la Secretaría de Colegio con veinte días, como mínimo, de antelación a la fecha señalada para la elección. Las citadas candidaturas podrán ser conjuntas para los diferentes cargos o individuales, y habrán de estar firmadas, como mínimo, por diez colegiados. También habrán de firmar, en prueba de aceptación, los candidatos propuestos. Los colegiados no podrán presentarse a candidatos a más de un puesto. El día siguiente de la finalización del plazo de presentación de candidaturas, la Junta Directiva proclamará candidatos a aquellos que reúnan los requisitos establecidos, comunicándolo a los colegiados con quince días de antelación, como mínimo, a la fecha de celebración de las elecciones.

Acto seguido, se publicarán en el tablón de anuncios los nombres de los candidatos proclamados y se comunicará a los interesados.

La exclusión habrá de estar motivada y se notificará al interesado al día siguiente.

Contra la resolución de exclusión de un candidato por la Junta Directiva se podrá presentar recurso ante ésta en el plazo de tres días, que habrá de resolverse en los cuatro días siguientes.

Los candidatos proclamados que no tengan opositores quedará automáticamente elegidos.

Si transcurrido el plazo de presentación de candidaturas, no se hubiese presentado ninguna, la Junta Directiva propondrá una candidatura, que será automáticamente elegida al no haber ninguna otra. La Junta Directiva no podrá proponer ninguna candidatura salvo en este caso.

Article 46

Els terminis establits en els articles procedents es computaran per dies naturals.

Article 47

Per a la realització d'eleccions es constituirà la Mesa Electoral, integrada per un exdegà, que actuarà de president, els col·legiats més antic i modern que estiguen presents, i aquest últim actuarà com a secretari. Cada candidat podrà designar, entre els col·legiats, un interventor que li represente en les operacions electorals.

Quan es tracte de candidatures col·lectives, l'interventor representarà tots els col·legiats.

Constituïda la Mesa Electoral, el president indicarà el començament de la votació, i, a l'hora prevista per al seu acabament, es tancaran les portes del sala i només podran votar els col·legiats que es troben al seu interior.

A continuació i prèvia l'oportuna comprovació, s'introduiran dins de les urnes electorals els vots que hagen arribat fins al moment per correu amb els requisits establits.

La Junta Directiva determinarà l'horari de l'elecció.

Les paperetes de votació hauran de ser de la mateixa grandària i color.

Les paperetes seran editats pel Col·legi sense descartar que els candidats puguen confeccionar-les, però hauran de ser exactament iguals a les editades per la Junta Directiva.

Al lloc de la votació es distribuïran, en quantitat suficient, paperetes amb el nom dels candidats i en blanc.

Article 48

Els votants hauran d'acreditar a la Mesa Electoral la seua personalitat. La Mesa comprovarà la inclusió del votant en el cens; el president pronunciarà en veu alta el nom i cognoms del votant i indicarà que vota i, a continuació, introduirà la papereta doblada a l'urna corresponent.

Article 49

Els col·legiats podran emetre el seu vot per correu, d'acord amb les normes següents:

a) Dins d'un sobre blanc s'introduirà la papereta doblada.

b) Aquest sobre s'introduirà dins d'un altre en què s'inclourà fotocòpia del carnet de col·legiat, o figurarà la seua firma i número de col·legiat.

c) Aquest sobre s'enviarà per correu o en mà dirigit al president de la Mesa Electoral, i es farà constar «per a les eleccions del Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana, realitzades el dia...».

Acabada la votació dels presents, s'obriran els sobres que s'hagen rebut i els sobres que continguen les paperetes s'introduïran dins de l'urna, prèvia comprovació de la identitat.

Article 50

Finalitzada la votació, es procedirà a l'escrutini.

Seràn declarats totalment nuls aquells vots que continguen expressions alienes a l'estricta contingut de la votació o ratllats que impossibiliten la perfecta identificació de la voluntat de l'elector. Seràn declarats parcialment nuls, quant al càrrec corresponent, les que indiquen més d'un candidat per a un mateix càrrec, noms de persones no concurrents a l'elecció o el nom d'un candidat que opta a la candidatura per a un càrrec diferent d'aquell.

Aquelles paperetes incompletes pel que fa al nombre de candidats, però que reunisquen els requisits exigits per a la seua validesa, seràn vàlides per als càrrecs i persones correctament expressades.

Finalitzat l'escrutini, la Presidència anunciarà el resultat, i seguidament es proclamaran electes els candidats que hagen obtingut, per a cada càrrec, el major nombre de vots. En cas d'empat, s'entendrà que l'elegit és el candidat de major antiguitat en la col·legiació. S'estendrà acta del resultat de l'elecció, i la firmaran els components de la Mesa, aquesta acta es trametrà al secretari del Col·legi perquè li done tràmit

Artículo 46

Los plazos establecidos en los artículos procedentes se computarán por días naturales.

Artículo 47

Para la celebración de elecciones, se constituirá la Mesa Electoral integrada por un ex-decano, que actuará de presidente, los colegiados más antiguo y moderno que estén presentes, actuando este último como secretario. Cada candidato podrá designar, entre los colegiados un Interventor que le represente en las operaciones electorales.

Quando se trate de candidaturas colectivas, el interventor representará a todos los colegiados.

Constituïda la Mesa Electoral, el presidente indicará el comienzo de la votación, y, a la hora prevista para su finalización, se cerrarán las puertas del salón y sólo podrán votar los colegiados que se encuentren en su interior.

A continuación y previa la oportuna comprobación, se introducirán dentro de las urnas electorales los votos que hayan llegado hasta el momento por correo con los requisitos establecidos.

La Junta Directiva determinará el horario de la elección.

Las papeletas de votación habrán de ser del mismo tamaño y color.

Las papeletas serán editadas por el Colegio sin descartar que los candidatos puedan confeccionarlas, sin embargo habrán de ser exactamente iguales a las editadas por la Junta Directiva.

En el lugar de la votación se distribuirán, en cantidad suficiente papeletas con el nombre de los candidatos y en blanco.

Artículo 48

Los votantes habrán de acreditar a la Mesa Electoral su personalidad. La Mesa comprobará la inclusión del votante en el censo el presidente pronunciará en voz alta el nombre y apellidos de votante e indicará que vota y, a continuación, introducirá la papereta doblada en la urna correspondiente.

Artículo 49

Los colegiados podrán emitir su voto por correo, de acuerdo con las normas siguientes:

a) Dentro de un sobre blanco se introducirá la papeleta doblada

b) Este sobre se introducirá dentro de otro en el que se incluirá fotocopia del carnet de colegiado, o figurará su firma y número de colegiado.

c) Este sobre se enviará por correo o en mano, dirigido al presidente de la Mesa Electoral, haciendo constar «para las elecciones del Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana, a celebrar el día...».

Acabada la votación de los presentes, se abrirán los sobres que se hayan recibido y los sobres que contengan las papeletas se introducirán dentro de la urna, previa comprobación de la identidad.

Artículo 50

Finalizada la votación, se procederá al escrutinio.

Serán declarados totalmente nulos aquellos votos que contengan expresiones ajenas al estricto contenido de la votación o tachados que imposibiliten la perfecta identificación de la voluntad de elector. Serán declarados parcialmente nulos, en cuanto al cargo correspondiente, las que indiquen más de un candidato para un mismo cargo, nombres de personas no concurrentes a la elección o el nombre de un candidato que opta a la candidatura para un cargo diferente de aquél.

Aquellas papeletas incompletas en cuanto al número de candidatos, pero que reúnan los requisitos exigidos para su validez, serán válidas para los cargos y personas correctamente expresadas.

Finalizado el escrutinio, la Presidencia anunciará el resultado proclamándose seguidamente electos los candidatos que hayan obtenido, para cada cargo, el mayor número de votos. En caso de empate se entenderá que el elegido es el candidato de mayor antigüedad en la colegiación. Se levantará acta del resultado de la elección, firmando esta los componentes de la Mesa, esta acta se trasladará al Secretario del Colegio para que le dé trámite

Article 51

Conformement amb el títol sisé de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, el resultat de la votació podrà ser impugnat en el termini de quinze dies davant de la Junta Directiva, que haurà de resoldre en el termini màxim de quinze dies, i contra aquesta resolució es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu, previ l'oportú recurs de reposició.

Article 52

La designació de les persones que integren la Junta Directiva serà comunicada a aquells organismes oficials als quals estiga obligada per llei en el termini de deu dies i, si fa el cas, a aquells organismes que la Junta Directiva considere oportuns.

Article 53

Prendran possessió del seu càrrec en el termini màxim de quinze dies, quan tinga lloc la primera reunió de la Junta Directiva.

Article 54

Els membres de les juntes directives cessaran per les causes següents:

1. Expiració o acabament del termini per què van ser elegits.
2. Renúncia de l'interessat.
3. Nomenament per a un càrrec polític o un alt càrrec de les administracions públiques.
4. Condemna per sentència ferma que porte aparellada la inhabilitació per a càrrecs públics.
5. Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.
6. Pèrdua de les condicions d'elegibilitat
7. Nomenament per a un càrrec del Consell General
8. Moció de censura de la Junta General, aprovada per la majoria simple dels presents.

Les vacants que es produïsquen es cobriran interinament entre la resta de membres de la Junta Directiva i en la primera Junta General que tinga lloc es proveiran tals vacants pel temps que quede fins que normalment haguera cessat el membre substituït.

CAPITOL III
De les juntes de Delegació

Article 55

1. El Col·legi dividirà el seu territori en les delegacions que estime oportú.
2. Davant de cada delegació hi haurà una Junta de Delegació, elegida pels col·legiats de la demarcació per sufragi universal, secret i directe.
3. Les juntes de delegacions actuaran com a assessores de la Junta Directiva i exerciran les funcions d'ordre executiu que aquesta els delegue. Els presidents tindran la consideració de vocals nats de la Junta Directiva del Col·legi.

CAPITOL IV
De la Comissió de Deontologia

Article 56

Al Col·legi hi haurà, amb caràcter obligatori, una comissió de Deontologia. El nomenament dels membres d'aquesta l'efectuarà la Junta Directiva.

La Comissió estarà integrada per un president i tres vocals, el més jove d'aquests actuarà com a secretari. També es nomenarà un president i tres vocals suplents.

És funció de la Comissió assessorar la Junta Directiva en totes les qüestions i assumptes relacionats amb les matèries de la seua competència en la manera i els termes que assenyalen aquests Estatuts.

Artículo 51

Conforme al Título Sexto de la Ley 30/1999, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el resultado de la votación podrá ser impugnado en el plazo de quince días ante la Junta Directiva que tendrá que resolver en el plazo máximo de quince días, y contra esta resolución se podrá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo, previo el oportuno recurso de reposición.

Artículo 52

La designación de las personas que integran la Junta Directiva será comunicada a aquellos organismos oficiales a los que está obligada por ley en el plazo de diez días y, en su caso, a aquellos organismos que la Junta Directiva considere oportunos.

Artículo 53

Tomarán posesión de su cargo en el plazo máximo de quince días, cuando se celebre la primera reunión de la Junta Directiva.

Artículo 54

Los miembros de las Juntas Directivas cesarán por las causas siguientes:

1. Expiración o término del plazo por el que fueron elegidos.
2. Renuncia del interesado.
3. Nombramiento para un cargo político o un alto cargo de las Administraciones públicas.
4. Condena por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para cargos públicos.
5. Sanción disciplinaria firme por falta grave o muy grave.
6. Pérdida de las condiciones de elegibilidad
7. Nombramiento para un cargo del Consejo general
8. Moción de Censura de la Junta General, aprobada por la mayoría simple de los presentes.

Las vacantes que se produzcan se cubrirán interinamente entre los restantes miembros de la Junta Directiva y en la primera Junta General que se celebre se proveerán tales vacantes por el tiempo que reste hasta que normalmente hubiera cesado el miembro sustituido.

CAPITULO III
De las Juntas de Delegación

Artículo 55

1. El Colegio dividirá su territorio en las Delegaciones que estime oportuno.
2. Al frente de cada Delegación habrá una Junta de Delegación elegida por los colegiados de la demarcación por sufragio universal, secreto y directo.
3. Las Juntas de Delegaciones actuarán como asesoras de la Junta Directiva y desempeñarán las funciones de orden ejecutivo que ésta les delegue. Los presidentes tendrán la consideración de vocales natos de la Junta Directiva del Colegio.

CAPITULO IV
De la Comisión de Deontología

Artículo 56

En el Colegio existirá, con carácter obligatorio, una Comisión de Deontología. El nombramiento de los miembros de la misma lo efectuará la Junta Directiva.

La Comisión estará integrada por un presidente y tres vocales el más joven de ellos actuará como secretario. Asimismo se nombrará un presidente y tres vocales suplentes.

Es función de la Comisión el asesorar a la Junta Directiva en todas las cuestiones y asuntos relacionados con las materias de su competencia en los modos y términos que señalan estos Estatutos.

TÍTOL VI Jurisdicció disciplinària

Article 57. Principis generals

1. Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establides en aquests Estatuts.

2. El règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre en què els col·legiats hagen pogut incórrer.

3. No podran imposar-se sancions disciplinàries sinó en virtut d'expedient instruït a l'efecte, d'acord amb el procediment establert en el present títol.

4. La potestat sancionadora correspon a la Junta Directiva. No obstant això, l'enjudiciament i sanció de les faltes comeses pels membres de dita Junta Directiva serà competència del Consell General de Col·legis Oficials de Químics.

5. Els acords sancionadors seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedisquen. No obstant això, en el cas de dita execució poguera ocasionar perjudicis d'impossible o difícil reparació, l'òrgan davant del qual es recórrega, podrà acordar, d'ofici o a instància de part, la suspensió de l'execució de l'acord recorregut.

6. El Col·legi donarà compte immediat al Consell General de totes les sancions que impose per faltes greus o molt greus, amb la tramesa d'un extracte de l'expedient.

Article 58. Faltes disciplinàries

1. Són faltes lleus:

a) L'incompliment de les normes establides sobre documentació col·legial, o que hagen de ser tramitades pel seu conducte.

b) La desatenció respecte als requisits o peticions d'informes sol·licitats pel Col·legi.

2. Són faltes menys greus:

a) No sotmetre els projectes al visat dels Col·legis respectius quan aquest requisit siga obligatori.

b) La reiteració de les faltes lleus dins de l'any següent a la data de la seua correcció.

3. Són faltes greus:

a) La indisciplina deliberadament rebel davant els òrgans de govern col·legials, la indisciplina a les resolucions o laudes dictats pel Col·legi i, en general, la falta greu del respecte degut a aquells.

b) Els actes i omissions que atenuen la moral, decòrum, dignitat, prestigi i honorabilitat de la professió, o siguen contraris al respecte degut als col·legiats.

c) L'emissió d'informes o expedició de certificats amb falta a la veritat.

d) La reiteració de les faltes menys greus durant l'any següent a la seua correcció.

4. Són faltes molt greus:

a) Qualsevol conducta constitutiva de delictes dolós en matèria professional.

b) L'atemptat contra la dignitat de les persones amb ocasió de l'exercici professional.

c) La reiteració de les faltes greus durant l'any següent a la seua correcció.

5. L'incompliment dels deures establits en l'article 15 d'aquests Estatuts, o l'incompliment de les normes del codi deontològic, que no estiguen especificades en els números 1, 2, 3 i 4 seran qualificats per similitud als inclosos en els números citats en aquest article.

En tot cas, abans d'imposar-se qualsevol sanció, serà sentida la Comissió Deontològica.

Article 59

1. Per raó de les faltes a què es refereix l'article precedent, podran imposar-se les següents sancions:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per ofici.

c) Suspensió temporal de l'exercici professional.

TÍTULO VI Jurisdicción disciplinaria

Artículo 57. Principios generales

1. Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en estos Estatutos.

2. El régimen disciplinario establecido en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden en que los colegiados hayan podido incurrir.

3. No podrán imponerse sanciones disciplinarias sino en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente título.

4. La potestad sancionadora corresponde a la Junta Directiva. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de dicha Junta Directiva será competencia del Consejo General de Colegios Oficiales de Químicos.

5. Los acuerdos sancionadores serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que procedan. No obstante, en el caso de que dicha ejecución pudiera ocasionar perjuicios de imposible o difícil reparación, el órgano ante el que se recurra, podrá acordar, de oficio o a instancia de parte, la suspensión de la ejecución del acuerdo recurrido.

6. El Colegio dará cuenta inmediata al Consejo General de todas las sanciones que imponga por faltas graves o muy graves con remisión de un extracto del expediente.

Artículo 58. Faltas disciplinarias

1. Son faltas leves:

a) El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial, o que hayan de ser tramitadas por su conducto.

b) La desatención respecto a los requisitos o peticiones de informes solicitados por el Colegio.

2. Son faltas menos graves:

a) No someter los proyectos al visado de los Colegios respectivos cuando este requisito sea obligatorio.

b) La reiteración de las faltas leves dentro del año siguiente a la fecha de su corrección.

3. Son faltas graves:

a) La indisciplina deliberadamente rebelde frente a los órganos de gobierno colegiales, la indisciplina a las resoluciones o laudes dictados por el Colegio y, en general, la falta grave del respeto debido a aquellos.

b) Los actos y omisiones que atenúen a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad de la profesión, o sean contrarios a respeto debido a los colegiados.

c) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.

d) La reiteración de las faltas menos graves durante el año siguiente a su corrección.

4. Son faltas muy graves:

a) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso en materia profesional.

b) El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

c) La reiteración de las faltas graves durante el año siguiente a su corrección.

5. El incumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 15 de estos Estatutos, o el incumplimiento de las normas del código deontológico, que no estén especificadas en los números 1, 2, 3 y 4 serán calificados por similitud a los incluidos en los números citados en este artículo.

En todo caso, antes de imponerse cualquier sanción, será oída la Comisión Deontológica.

Artículo 59

1. Por razón de las faltas a que se refiere el artículo precedente podrán imponerse las siguientes sanciones:

a) Amonestación privada.

b) Apercibimiento por oficio.

c) Suspensión temporal del ejercicio profesional.

d) Expulsió del Col·legi.

2. Les faltes lleus seran corregides amb la sanció d'amonestació privada.

3. Per la comesa de faltes menys greus s'imposarà la sanció d'advertència per ofici.

4. La comissió de falta qualificada com a greu se sancionarà amb suspensió de l'exercici professional per temps inferior a un any.

5. La comesa de falta qualificada com a molt greu se sancionarà amb suspensió de l'exercici professional per temps superior a un any i inferior a dos.

6. La sanció d'expulsió del Col·legi només podrà imposar-se per la reiteració de faltes molt greus, i l'acord que determine la seua imposició haurà de ser adoptat per la Junta Directiva, amb l'assistència de les dues terceres parts dels membres corresponents d'aquesta i la conformitat de la meitat més un dels qui la integren.

7. Per a la imposició de sancions els col·legis hauran de graduar la responsabilitat de l'inculpat en relació amb la naturalesa de la infracció comesa, transcendència d'aquesta i altres circumstàncies modificatives de la responsabilitat, i tindran potestat per a imposar la sanció adequada, si és més d'una la que s'establisca per a cada tipus de faltes.

8. En cas de sanció per falta molt greu que afecte l'interès general, es podrà donar publicitat en els mitjans d'informació col·legial.

Article 60. Extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària s'extingirà:

a) Per mort de l'inculpat.

b) Per compliment de la sanció.

c) Per prescripció de les faltes.

d) Per prescripció de les sancions o per acord de la Junta Directiva del Col·legi.

2. Les anotacions de sancions seran cancel·lades definitivament, una vegada complida la sanció, sempre que els col·legiats observen bona conducta després de transcorreguts: tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les menys greus, dos anys per a les greus i cinc per a les molt greus.

3. Les faltes prescriuen als dos mesos des del seu coneixement pel Col·legi, sense haver-se iniciat la incoació de l'oportú expedient, si es tractara de faltes lleus; als quatre mesos, si són faltes menys greus; als sis mesos, si són greus i, a l'any, si es tracta de faltes molt greus, excepte que constituïsquen delictes, en aquest cas, tindran el mateix termini de prescripció que aquest.

Article 61. Competència

La sanció de la resta de faltes serà de la competència de la Junta Directiva prèvia la instrucció de l'oportú expedient disciplinari conforme al procediment que es regula en l'article 61.

En el cas de presumptes faltes comeses per col·legiats d'altres col·legis, l'expedient es tramitarà i resoldrà al Col·legi on s'ha comès aquesta, i s'haurà de comunicar al de la seua procedència, a través del Consell General.

Article 62. Procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici o a instància de part, sempre mitjançant acord de l'òrgan competent.

2. No obstant això, la Junta Directiva del Col·legi, en tindre coneixement d'una suposada infracció, podrà decidir la instrucció d'una informació reservada abans d'acordar la incoació d'expedient.

3. Acordat el procediment, la Junta Directiva podrà adoptar les mesures provisionals que estime oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si hi ha elements de judici suficients per a això. No es podran prendre mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats o que impliquen la violació de drets emparats per les lleis.

4. La Junta Directiva, en acordar la incoació de l'expedient, designarà, entre un dels seus membres o dels seus col·legiats, el

d) Expulsió del Colegio.

2. Las faltas leves serán corregidas con la sanción de amonestación privada.

3. Por la comisión de faltas menos graves se impondrá la sanción de apercibimiento por oficio.

4. La comisión de falta calificada como grave se sancionará con suspensión del ejercicio profesional por tiempo inferior a un año.

5. La comisión de falta calificada como muy grave se sancionará con suspensión del ejercicio profesional por tiempo superior a un año e inferior a dos.

6. La sanción de expulsión del Colegio solamente podrá imponerse por la reiteración de faltas muy graves, y el acuerdo que determine su imposición deberá ser adoptado por la Junta Directiva, con la asistencia de las dos terceras partes de los miembros correspondientes de la misma y la conformidad de la mitad más uno de quienes la integran.

7. Para la imposición de sanciones los Colegios deberán graduar la responsabilidad del inculpado en relación con la Naturaleza de la infracción cometida, transcendencia de ésta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad, teniendo potestad para imponer la sanción adecuada, si fuera más de una la que se establezca para cada tipo de faltas.

8. En caso de sanción por falta muy grave que afecte al interés general se podrá dar publicidad en los medios de información colegial.

Artículo 60. Extinción de la responsabilidad disciplinaria

1. La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

a) Por muerte del inculpado.

b) Por cumplimiento de la sanción.

c) Por prescripción de las faltas.

d) Por prescripción de las sanciones o por acuerdo de la Junta Directiva del Colegio.

2. Las anotaciones de sanciones serán canceladas definitivamente, una vez cumplida la sanción, siempre que los colegiados observen buena conducta después de transcurridos: tres meses para las leves, seis meses para las menos graves, dos años para las graves y cinco para las muy graves.

3. Las faltas prescriben a los dos meses desde su conocimiento por el Colegio, sin haberse iniciado la incoación del oportuno expediente si se tratara de faltas leves, a los cuatro meses si fueran faltas menos graves, a los seis meses si fueran graves y al año si se tratara de faltas muy graves, salvo que constituyan delito, en cuyo caso tendrán el mismo plazo de prescripción que éste.

Artículo 61. Competencia

La sanción de las restantes faltas será de la competencia de la Junta Directiva previa la instrucción del oportuno expediente disciplinario conforme al procedimiento que se regula en el artículo 61.

En el caso de presuntas faltas cometidas por colegiados de otros Colegios el expediente se tramitará y resolverá en el Colegio donde se ha cometido la misma, comunicándolo al de su procedencia, a través del Consejo General.

Artículo 62. Procedimiento

1. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de parte siempre mediante acuerdo del órgano competente.

2. No obstante, la Junta Directiva del Colegio, al tener conocimiento de una supuesta infracción, podrá decidir la instrucción de una información reservada antes de acordar la incoación de expediente.

3. Acordado el procedimiento, la Junta Directiva podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se pondrán tomar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados o que impliquen la violación de derechos amparados por las leyes.

4. La Junta Directiva, al acordar la incoación del expediente designará, de entre uno de sus miembros o de sus colegiados, a

jutge instructor i el secretari instructor. El designat haurà de tindre major antiguitat en l'exercici professional que l'expedient o, si hi manca, almenys deu anys de col·legiació. Exerciran obligatòriament les seues funcions, llevat que tingueren motius d'abstenció o que la recusació promoguda per l'expedientat és acceptada per la Junta. La Junta Directiva podrà delegar l'instructor per al nomenament de secretari instructor per a nomenar-lo entre els col·legiats.

5. Només es considerarà causes d'abstenció o recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta o tindre interès personal en l'assumpte.

6. Els nomenaments d'instructor i secretari seran comunicats a l'expedientat, que podrà fer ús del dret de recusació dins del termini de vuit dies del rebut de la notificació.

7. L'expedientat podrà nomenar un col·legiat perquè actue de defensor com a home bo, i disposarà de deu dies hàbils, a partir del rebut de la notificació, per a comunicar a la Junta Directiva el citat nomenament, i acreditar documentalment l'acceptació de la persona designada. El defensor assistirà a totes les diligències proposades pel jutge instructor i podrà proposar la pràctica d'altres en nom del seu defensat.

Així mateix, l'expedientat podrà acudir assistit de lletrat.

8. Competeix a l'instructor disposar l'aportació dels antecedents que estime necessaris i ordenar la pràctica de quantes proves i actuacions conduïsquen a l'aclariment dels fets o a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

9. A més a més de les declaracions que preste l'inculpat, l'instructor li passarà en forma escrita un plec de càrrecs, en què ressenyarà amb precisió els que contra ell apareguen, i se li concedirà un termini de vuit dies a partir de la notificació, perquè el conteste i propose la prova o proves que estime al seu dret. Contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el referit termini de vuit dies, l'instructor admetrà o rebutjarà les propostes i acordarà la pràctica de les admeses i quantes altres actuacions considere eficaces per al millor coneixement dels fets.

10. Acabades les actuacions, l'instructor, dins del termini màxim de quatre mesos, comptadors des de la data d'incoació de l'expedient, formularà proposta de resolució, que haurà de notificar per còpia literal a l'implicat, que disposarà d'un termini de vuit dies, des del rebut de la notificació, per a examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

11. Remeses les actuacions a la Junta Directiva del Col·legi, immediatament de rebut l'escrit d'al·legacions presentat per l'expedientat o de transcorregut el termini per a fer-lo, aquella resoldrà l'expedient en la primera sessió que realitze, escoltats prèviament l'assessor jurídic del Col·legi, si n'hi ha, i la Comissió de Deontologia, i s'haurà de notificar la resolució a l'interessat en els seus termes literals.

12. La Junta Directiva del Col·legi podrà tornar l'expedient a l'instructor per a la pràctica d'aquelles diligències que, havent sigut omeses, resulten imprescindibles per a la decisió. En tal cas, abans de remetre de nou l'expedient a la Junta Directiva, es comunicarà allò actuat a l'inculpat per tal que, en el termini de vuit dies, al·legue quant estime convenient, i aquest temps no comptarà com a termini d'al·legacions.

13. La decisió perquè es pose fi a l'expedient sancionador haurà de ser motivada, i en aquesta no es podran acceptar fets ni fonaments d'aquests, diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a les propostes de resolució, sense perjudici de la seua distinta valoració.

14. Contra la resolució que pose fi a l'expedient podrà l'interessat, en el termini de quinze dies, interposar recurs d'alçada davant del Consell General de Col·legis presentant-lo, bé directament o a través del Col·legi. En aquest cas, el Col·legi, dins dels tres dies següents, el remetrà, en unió de l'expedient instruït i del seu informe, al Consell General, que haurà de resoldre en el termini establert en els Estatuts del Consell General.

15. Contra la resolució dictada pel Consell General podrà l'interessat recórrer davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

juez instructor y al secretario instructor. El designado deberá tener mayor antigüedad en el ejercicio profesional que el expediente o en su defecto, al menos diez años de colegiación. Desempeñará obligatoriamente sus funciones, a menos que tuviera motivos de abstención o que la recusación promovida por el expediente fuera aceptada por la Junta. La Junta Directiva podrá delegar en el instructor el nombramiento de secretario instructor para nombrarlo entre los colegiados.

5. Sólo se considerará causas de abstención o recusación el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, la amistad íntima o enemistad manifiesta o tener interés personal en el asunto.

6. Los nombramientos de instructor y secretario serán comunicados al expedientado, que podrá hacer uso del derecho de recusación dentro del plazo de ocho días del recibo de la notificación.

7. El expedientado podrá nombrar a un colegiado para que actúe de defensor como hombre bueno, disponiendo de diez días hábiles, a partir del recibo de la notificación, para comunicar a la Junta Directiva el citado nombramiento, y acreditar documentalmente la aceptación de la persona designada. El defensor asistirá a todas las diligencias propuestas por el juez instructor y podrá proponer la práctica de otras en nombre de su defendido.

Asimismo, el expedientado podrá acudir asistido de Letrado.

8. Compete al instructor disponer la aportación de los antecedentes que estime necesarios y ordenar la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos o a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

9. Además de las declaraciones que preste el inculpado, el Instructor le pasará en forma escrita un pliego de cargos, en el que reseñará con precisión los que contra él aparezcan, concediéndole un plazo de ocho días a partir de la notificación, para que lo conteste y proponga la prueba o pruebas que estime a su derecho. Contestado al pliego de cargos, o transcurrido el referido plazo de ocho días, el Instructor admitirá o rechazará las propuestas y acordará la práctica de las admitidas y cuantas otras actuaciones considere eficaces para el mejor conocimiento de los hechos.

10. Terminadas las actuaciones, el Instructor, dentro del plazo máximo de cuatro meses, a contar de la fecha de incoación de expediente, formulará propuesta de resolución, que deberá notificar por copia literal al encartado, que dispondrá de un plazo de ocho días, desde el recibo de la notificación, para examinar el expediente y presentar escrito de alegaciones.

11. Remitidas las actuaciones a la Junta Directiva del Colegio inmediatamente de recibido el escrito de alegaciones presentado por el expedientado o de transcurrido el plazo para hacerlo, aquélla resolverá el expediente en la primera sesión que celebre, oyendo previamente al asesor jurídico del Colegio, si lo hubiere, y a la Comisión de Deontología, notificando la resolución al interesado en sus términos literales.

12. La Junta Directiva del Colegio podrá devolver el expediente al instructor para la práctica de aquellas diligencias que, habiendo sido omitidas, resulten imprescindibles para la decisión. En tal caso, antes de remitir de nuevo el expediente a la Junta Directiva se dará vista de lo actuado al inculpado a fin de que, en el plazo de ocho días, alegue cuanto estime conveniente, no contando este tiempo como plazo de alegaciones.

13. La decisión por la que se ponga fin al expediente sancionador habrá de ser motivada, y en ella no se podrán aceptar hechos ni fundamentos de los mismos, distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a las propuestas de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración.

14. Contra la resolución que ponga fin al expediente podrá el interesado, en el plazo de quince días, interponer recurso de alzada ante el Consejo General de Colegios presentándolo bien directamente o a través del Colegio. En este caso, el Colegio, dentro de los tres días siguientes, lo remitirá, en unión del expediente instruido y de su informe, al Consejo General, que deberá resolver en el plazo establecido en los Estatutos del mismo Consejo General.

15. Contra la resolución dictada por el Consejo General podrá el interesado recurrir ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

16. El procediment per a exercir la potestat sancionadora, haurà de sotmetre's totalment a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en allò que es refereix al procediment sancionador.

Article 63

Quan la falta s'impute a un membre de la Junta Directiva, aquest quedarà provisionalment separat del seu càrrec fins a l'acabament de l'expedient sancionador.

TITOL VII

Recurs dels col·legiats ant les resolucions del Col·legi

Article 64

Els acords de la Junta General i els de la Junta Directiva, seran immediatament executius, excepte quan la mateixa junta prenga un acord motivat en contra.

Article 65

Els acords de la Junta Directiva podran ser objecte de recurs davant de la mateixa Junta, dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà en què s'haguera adoptat o, si fa el cas, notificat.

Contra la resolució denegatòria del recurs es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 66

Els acords de la Junta General podran també ser recorreguts en el termini de quinze dies hàbils davant de la Junta de Govern per aquells col·legiats que hagueren votat en contra o no hagueren assistit a la reunió.

Contra la resolució del recurs procedirà el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 67

Estan legitimats per a recórrer els actes col·legials:

a) Els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim professional i directe sobre l'assumpte quan es tracte d'un acte o acord d'efectes jurídics individualitzats.

b) Qualsevol col·legiat quan es tracte d'un acte o acord que afecte una pluralitat indeterminada de persones.

Article 68

La interposició del recurs no suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat, però l'òrgan a qui corresponga resoldre'l, podrà suspèn timerà l'execució pogrera ocasionar perjudicis d'impossible o molt difícil reparació.

TITOL VIII

Del règim de distinció i premis

Article 69

El Col·legi podrà atorgar, mitjançant informació prèvia, distincions i honors d'acord amb els mèrits aconseguits en l'ordre corporatiu o professional per aquelles persones que es facen creditors a això.

El Col·legi aprovarà un Reglament de Règim Interior referent a les citades distincions i honors i un procediment per a atorgar-les, així com un Reglament en què fa referència al col·legiat d'honor, tal i com s'inclou en l'últim paràgraf de l'article 9 d'aquests Estatuts.

16. El procedimiento para ejercer la potestad sancionadora habrá de someterse en pleno a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en lo que se refiere al procedimiento sancionador.

Artículo 63

Cuando la falta se impute a un miembro de la Junta Directiva éste quedará provisionalmente separado de su cargo hasta la terminación del expediente sancionador.

TITULO VII

Recurso de los colegiados ante las resoluciones del Colegio

Artículo 64

Los acuerdos de la Junta General y los de la Junta Directiva serán inmediatamente ejecutivos, excepto cuando la propia Junta tome un acuerdo motivado en contra.

Artículo 65

Los acuerdos de la Junta Directiva podrán ser objeto de recurso ante la propia Junta dentro del plazo de 5 días hábiles a conta desde el siguiente en que se hubiese adoptado o, en su caso, notificado.

Contra la resolución denegatoria del recurso se podrá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 66

Los acuerdos de la Junta General podrán también ser recurridos en el plazo de quince días hábiles ante la Junta de Gobierno por aquellos colegiados que hubiesen votado en contra o no hubiesen asistido a la reunión.

Contra la resolución del recurso procederá el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 67

Están legitimados para recurrir los actos colegiales:

a) Los titulares de un derecho subjetivo o de un interés legítimo profesional y directo sobre el asunto cuando se trate de un acto o acuerdo de efectos jurídicos individualizados.

b) Cualquier colegiado cuando se trate de un acto o acuerdo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas.

Artículo 68

La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, pero el órgano a quién corresponda resolverlo, podrá suspenderlo de oficio o a instancia de parte, en el caso de que considerase que la ejecución pudiera ocasionar perjuicios de imposible o muy difícil reparación.

TITULO VIII

Del régimen de distinción y premios

Artículo 69

El Colegio podrá otorgar, mediante información previa, distinciones y honores de acuerdo con los méritos alcanzados en el orden corporativo o profesional por aquellas personas que se hagan acreedoras a ello.

El Colegio aprobará un Reglamento de Régimen Interior referente a las citadas distinciones y honores y un procedimiento para otorgarlas, así como un Reglamento en lo que hace referencia a colegiado de honor, tal y como se recoge en el último párrafo de artículo 9 de estos Estatutos.

TÍTOL IX Del règim econòmic i financer

Article 70

El Col·legi té personalitat jurídica plena en l'àmbit econòmic i, per tant, podrà contractar i realitzar tota classe d'actes jurídics patrimonials.

Article 71

El tesorer confeccionarà anualment el projecte de pressupost d'ingressos i despeses que presentarà a la Junta Directiva amb l'antelació necessària per a examinar-los i aprovar-los abans de la Junta General ordinària de l'últim trimestre de cada any.

Correspon a la Junta Directiva l'aprovació provisional del pressupost que sotmetrà a l'aprovació definitiva de la Junta General ordinària que es realitzi l'últim trimestre de cada any.

De totes formes, el tesorer estarà obligat a presentar a la Junta Directiva el balanç i la liquidació pressupostària, tancat el 31 de desembre de cada any, amb una antelació suficient perquè la Junta Directiva pugui pronunciar-se i sotmetre'l a l'aprovació de la Junta General que haurà de fer-se el primer trimestre de cada any.

El balanç, junt amb els justificants d'ingressos i despeses, quedarà a disposició dels censors nomenats per la Junta General, així com de qualsevol col·legiat que ho requereixca.

Article 72

Constitueixen els recursos econòmics del Col·legi:

- La quota de col·legiació establida en els pressupostos a càrrec dels col·legiats.
- La quota d'ingrés al Col·legi que pugui establir-se.
- Els fruits, rendes i ingressos de tot tipus que produïsquen els béns o drets que puguen integrar el patrimoni del Col·legi.
- Les taxes i drets que el Col·legi cobreix per l'expedició de documents, legalització de firmes, laudes, dictàmens, visats, projectes, etc.
- Els ingressos que s'obtinguen per publicacions que es realitzen, per matrícules de cursos que es puguen organitzar, per prestació de serveis als col·legiats i per altres conceptes anàlegs.
- Les subvencions, donatius, herències i llegats que siguin atorgades per l'Estat, corporacions oficials, entitats públiques o privades i particulars.
- Les derrames que, en cas de necessitar-se, puguen ser aprovades en Junta General ordinària o extraordinària.
- Les quantitats que, per qualsevol altre concepte, pugui percebre el Col·legi.

Article 73

El Col·legi està facultat per a emetre, mitjançant un acord de la Junta General, emprèstitos amb garantia legal o sense.

Article 74

El Col·legi podrà concedir la demora de pagament de quotes a aquells col·legiats que estiguen en situació d'atur forçós, si acrediten degudament la seua situació.

Article 75

La Junta Directiva tindrà cura de no autoritzar cap despesa que no estiga expressament prevista en els pressupostos.

Malgrat això, podran autoritzar-se despeses extraordinàries sempre que puguen fer-se a càrrec de partides del pressupost que no hagen sigut utilitzades totalment o parcialment.

La Junta Directiva queda, per tant, autoritzada per a fer traspassos de comptes en aquest sentit.

Sense l'autorització del degà i del tesorer no es podran fer despeses de cap tipus.

TÍTULO IX Del régimen económico y financiero

Artículo 70

El Colegio tiene personalidad jurídica plena en el ámbito económico y, por tanto podrá contratar y realizar toda clase de actos jurídicos patrimoniales.

Artículo 71

El tesorero confeccionará anualmente el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos que presentará a la Junta Directiva con la antelación necesaria para examinarlos y aprobarlos antes de la junta general ordinaria del último trimestre de cada año.

Corresponde a la Junta Directiva la aprobación provisional de presupuesto que someterá a la aprobación definitiva de la junta general ordinaria que se celebre el último trimestre de cada año.

De todas formas, el tesorero estará obligado a presentar a la Junta Directiva el balance y la liquidación presupuestaria, cerrado el 31 de diciembre de cada año, con una antelación suficiente para que la Junta Directiva pueda pronunciarse y someterlo a la aprobación de la Junta General que habrá de celebrarse el primer trimestre de cada año.

El balance, junto con los justificantes de ingresos y gastos, que dará a disposición de los censores nombrados por la Junta General así como de cualquier colegiado que lo requiera.

Artículo 72

Constituyen los recursos económicos del Colegio:

- La cuota de colegiación establecida en los presupuestos con cargo a los colegiados.
- La cuota de ingreso al Colegio que pueda establecerse.
- Los frutos, rentas e ingresos de todo tipo que produzcan los bienes o derechos que puedan integrar el patrimonio del Colegio.
- Las tasas y derechos que el Colegio cobre por la expedición de documentos, legalización de firmas, laudos, dictámenes, visados, proyectos, etc.
- Los ingresos que se obtengan por publicaciones que se realicen, por matrículas de cursos que se puedan organizar, por prestación de servicios a los colegiados y por otros conceptos análogos.
- Las subvenciones, donativos, herencias y legados que se otorguen por el Estado, corporaciones oficiales, entidades públicas o privadas y particulares.
- Las derramas que, en caso de necesitarse, puedan ser aprobadas en junta general ordinaria o extraordinaria.
- Las cantidades que, por cualquier otro concepto, pueda percibir el Colegio.

Artículo 73

El Colegio está facultado para emitir, mediante un acuerdo de la Junta General, empréstitos con o sin garantía legal.

Artículo 74

El Colegio podrá conceder la demora de pago de cuotas a aquellos colegiados que estén en situación de paro forzoso, si acreditar debidamente su situación.

Artículo 75

La Junta Directiva cuidará de no autorizar ningún gasto que no esté expresamente previsto en los presupuestos.

A pesar de esto podrán autorizarse gastos extraordinarios siempre que puedan hacerse con cargo a partidas del presupuesto que no hayan sido utilizadas total o parcialmente.

La Junta Directiva queda, por tanto, autorizada para hacer traspassos de cuentas en este sentido.

Sin la autorización del decano y del tesorero no se podrán hacer gastos de ningún tipo.

Article 76

El Col·legi està autoritzat per a editar i distribuir impresos o certificats professionals perquè siguin utilitzats pels seus col·legiats en els seus treballs professionals.

TÍTOL X**Del visat de projectes i dels honoraris professionals***Article 77*

Els treballs professionals d'estudis previs, projectes, direccions d'obres i explotació, així com els informes i altres treballs compresos en les tarifes (o, si hi manca, que gaudisquen de la corresponent contraprestació econòmica) ja siguin executats totalment o parcialment, han de ser sotmesos pels seus autors col·legiats al visat de Col·legi quan:

a) Hagen de ser presentats a l'administració, per a obtenir el corresponent informe, aprovació, adjudicació, concessió, subvenció, autorització, permís o llicència.

b) Hagen de ser lliurats a una tercera persona que no estiga en relació laboral o associada amb el col·legiat que siga autor.

El visat comportarà l'examen del projecte i de la documentació corresponent, mitjançant el qual es comprovarà la identitat i l'habilitació facultativa del col·legiat que la presenta, la correcció i integritat formal del treball i l'observança de les normes col·legials. El Col·legi podrà establir un Reglament de Règim Interior regulador d'aquestes qüestions.

Article 78

Sempre que el Col·legi haja de visar o legalitzar qualsevol document que es referisca a treballs realitzats per algun col·legiat que haja de tindre efectes oficials, si així ho desitja l'interessat, el Col·legi s'encarregarà del cobrament dels honoraris, en aquest cas, s'abstindrà de visar i legalitzar el document fins que aquests no hagen sigut satisfets.

En tal cas, el Col·legi rebrà el 5% sobre l'import dels honoraris.

Article 79

El Col·legi prepararà i publicarà tarifes d'honoraris que servisquen d'orientació per a la seua percepció pels col·legiats en l'exercici de la professió.

Igualment, fixarà les tarifes que regulen els honoraris quan aquests presten els seus serveis mitjançant un sou a tant alçat.

Article 80

Tots els col·legiats tenen el dret inexcusable d'exigir pels seus treballs professionals els honoraris i sous acordats amb els seus clients, previstos orientativament en les normes i tarifes del Col·legi.

Les citades normes s'entendran sempre com una orientació aplicable i sense perjudici, per tant, que puguen exigir-se honoraris distints si per l'entitat o dificultat dels treballs, categoria professional dels col·legiats, etc. ho estimen prudencial, sempre que no ultrapassen el límit que és just i correcte.

Article 81

En el cas que la persona o entitat a què s'hagen prestat els serveis professionals es negara a satisfer els honoraris o els impugnara per excessius, el col·legiat podrà posar-ho en coneixement del Col·legi, que intentarà una conciliació. Si en l'acte de la conciliació no s'arriba a un acord, el Col·legi demanarà a la persona obligada al pagament que se sotmeta a la decisió del Col·legi com a àrbitre d'equitat. Acceptat l'arbitratge, tant el col·legiat com el deutor estaran obligats a sotmetre's al citat arbitratge i acceptaran la decisió del Col·legi.

Si no és acceptat l'arbitratge d'equitat, el Col·legi emetrà un dictamen sobre la qüestió de què s'entregarà còpia certificada a l'interessat i aquest quedarà en llibertat per a poder reclamar davant de la jurisdicció corresponent el pagament dels honoraris o sous

Artículo 76

El Colegio está autorizado para editar y distribuir impresos o certificados profesionales para que sean utilizados por sus colegiados en sus trabajos profesionales.

TÍTULO X**Del visado de proyectos y de los honorarios profesionales***Artículo 77*

Los trabajos profesionales de estudios previos, proyectos, direcciones de obras y explotación, así como los informes y otros trabajos comprendidos en las tarifas (o, en su defecto, que gocen de la correspondiente contraprestación económica) ya sean de ejecutado total o parcialmente, han de ser sometidos por sus autores colegiados al visado de Colegio cuando:

a) Hayan de ser presentados a la administración, para obtener el correspondiente informe, aprobación, adjudicación, concesión, subvención, autorización, permiso o licencia.

b) Hayan de ser librados a una tercera persona que no esté en relación laboral o asociada con el colegiado que sea autor.

El visado comportará el examen del proyecto y de la documentación correspondiente, mediante el cual se comprobará la identidad y la habilitación facultativa del colegiado que la presenta, la corrección e integridad formal del trabajo y la observación de las normas colegiales. El Colegio podrá establecer un Reglamento de Régimen Interior regulador de estas cuestiones.

Artículo 78

Siempre que el Colegio haya de visar o legalizar cualquier documento que se refiera a trabajos realizados por algún colegiado que haya de tener efectos oficiales, si así lo desea el interesado, el Colegio se encargará del cobro de los honorarios, en cuyo caso se abstendrá de visar y legalizar el documento hasta que éstos no hayan sido satisfechos.

En tal caso, el Colegio recibirá el 5% sobre el importe de los honorarios.

Artículo 79

El Colegio preparará y publicará tarifas de honorarios que sirvan de orientación para su percepción por los colegiados en el ejercicio de la profesión.

Igualmente fijará las tarifas que regulen los honorarios cuando éstos presten sus servicios mediante un sueldo a tanto alzado.

Artículo 80

Todos los colegiados tienen el derecho inexcusable de exigir por sus trabajos profesionales los honorarios y sueldos acordados con sus clientes, previstos orientativamente en las normas y tarifas del Colegio.

Las citadas normas se entenderán siempre como una orientación aplicable y sin perjuicio, por tanto, de que puedan exigirse honorarios distintos si por la entidad o dificultad de los trabajos categoría profesional de los colegiados, etc. lo estimen prudencial siempre que no rebasen el límite de lo que es justo y correcto.

Artículo 81

En el caso de que la persona o entidad a que se hayan prestado los servicios profesionales se negase a satisfacer los honorarios o los impugnase por excesivos, el colegiado podrá ponerlo en conocimiento del Colegio, que intentará una conciliación. Si en el acto de la conciliación no se llega a un acuerdo, el Colegio pedirá a la persona obligada al pago que se someta a la decisión del Colegio como árbitro de equidad. Aceptado el arbitraje, tanto el colegiado como el deudor vendrán obligados a someterse al citado arbitraje y aceptarán la decisión del Colegio.

Si no fuese aceptado el arbitraje de equidad, el Colegio emitirá un dictamen sobre la cuestión de la que se entregará copia certificada al interesado y éste quedará en libertad para poder reclamar ante la jurisdicción correspondiente el pago de los honorarios o sueldo:

TÍTOL XI
De la dissolució del Col·legi
i la fusió o absorció amb altres col·legis

Article 82

La dissolució del Col·legi, excepte els casos en què vinga imposada directament per Llei i sense perjudici dels supòsits en què siga conseqüència d'una absorció o una fusió requerirà que l'acord siga pres per la Junta General. Aquesta haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari i obtenir el vot favorable de dues terceres parts dels col·legiats assistents, que hauran d'arribar com a mínim el 20% dels col·legiats.

El patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu, i de l'actiu restant prendrà la decisió que millor convinga la Junta General Extraordinària.

L'acord de dissolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual cosa, prèviament, es comunicarà a les conselleries de la Presidència de la Comunitat per a la seua posterior aprovació pel Govern de la Generalitat Valenciana.

Article 83

La fusió o absorció del Col·legi amb altres col·legis, excepte els casos en què vinga imposada directament per Llei, requerirà que l'acord siga pres per la Junta General. Aquesta haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari i obtenir el vot favorable de dues terceres parts dels col·legiats assistents, que hauran d'aconseguir com a mínim el 20% dels col·legiats. De l'acord de la Junta General s'informarà al Consell General de Col·legis de Químics d'Espanya i se sol·licitarà l'aprovació del Govern Valencià, segons estableix la Llei 6/1997.

TÍTOL XII
Disposicions finals

Article 84

La Junta Directiva queda facultada per a la redacció i aprovació dels reglaments de Règim Interior, que estime necessaris per a una millor aplicació dels presents Estatuts. Aquests reglaments hauran de ser referendats per la Junta General.

Article 85

En posseir el Col·legi Oficial de Químics de la Comunitat Valenciana el caràcter de Col·legi únic amb àmbit d'actuació al territori de la Comunitat Valenciana, tindrà en el Consell General de Col·legis de Químics d'Espanya, la intervenció que la legislació general de l'Estat li assigne.

Conselleria d'Ocupació

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 1999, del conseller d'Ocupació, per la qual es fixen els preus màxims per a l'any 2000 dels serveis de les residències de temps lliure de la Generalitat Valenciana i es determinen les dates de les temporades especials corresponents a les festes de Sant Josep i de Sant Joan. [2000/M404]

L'Ordre de 8 d'abril de 1998, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç (DOGV núm. 3.223 de 16 d'abril de 1998) per la qual s'estableix el règim de funcionament i estades de les residències de temps lliure de la Generalitat Valenciana, determina en l'article 3.1 que els preus màxims dels serveis que hi presten seran autoritzats amb caràcter anual mitjançant la corresponent resolució.

D'altra banda es determinen, així mateix, les dates corresponents a les temporades especials coincidents amb les festes de Sant Josep i Sant Joan, a les quals fa referència l'article 12.2 de l'esmentada ordre, temporades que s'aplicaran respectivament a les residències del Puig a València i Sant Joan a Alacant.

Pel que s'ha exposat, he resultat:

TÍTULO XI
De la disolución del Colegio
y la fusión o absorción con otros Colegios

Artículo 82

La disolución del Colegio, salvo los casos en que venga impuesta directamente por Ley y sin perjuicio de los supuestos en que sea consecuencia de una absorción o una fusión requerirá que el acuerdo sea tomado por la Junta General. Ésta habrá de ser convocada con carácter extraordinario y obtener el voto favorable de dos terceras partes de los colegiados asistentes, que deberán alcanzar como mínimo el 20% de los colegiados.

El patrimonio social se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo, y del activo restante tomará la decisión que mejor convenga a la junta general extraordinaria.

El acuerdo de disolución habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por lo que, previamente, se comunicará a las Consejerías de la Presidencia de la Comunidad para su posterior aprobación por el Gobierno de la Generalitat Valenciana.

Artículo 83

La fusión o absorción del Colegio con otros Colegios, salvo los casos en que venga impuesta directamente por Ley, requerirá que el acuerdo sea tomado por la Junta General. Ésta habrá de ser convocada con carácter extraordinario y obtener el voto favorable de dos terceras partes de los colegiados asistentes, que deberán alcanzar como mínimo el 20% de los colegiados. Del acuerdo de la Junta General se dará cuenta al Consejo General de Colegios de Químicos de España y se solicitará la aprobación del Gobierno Valenciano según establece la Ley 6/1997.

TÍTULO XII
Disposiciones finales

Artículo 84

La Junta Directiva queda facultada para la redacción y aprobación de los Reglamentos de Régimen Interior, que estime necesarios para una mejor aplicación de los presentes Estatutos. Estos Reglamentos deberán ser referendados por la Junta General.

Artículo 85

Al poseer el Colegio Oficial de Químicos de la Comunidad Valenciana el carácter de Colegio único con ámbito de actuación en el territorio de la Comunidad Valenciana, tendrá en el Consejo General de Colegios de Químicos de España, la intervención que la legislación general del Estado le asigne.

Conselleria de Empleo

RESOLUCION de 29 de diciembre de 1999, del conseller de Empleo, por la que se fijan los precios máximos para el año 2000 de los servicios de las residencias de tiempo libre de la Generalitat Valenciana y se determinan las fechas de las temporadas especiales correspondientes a las fiestas de San José y de San Juan. [2000/M404]

La Orden de 8 de abril de 1998, de la Conselleria de Empleo, Industria y Comercio (DOGV nº 3.223 de 16.04.1998) por la que se establece el régimen de funcionamiento y estancias de las residencias de tiempo libre de la Generalitat Valenciana, determina en su artículo 3.1 que los precios máximos de los servicios prestados por las mismas serán autorizados con carácter anual mediante la correspondiente resolución.

De otra parte se determinan asimismo las fechas correspondientes a las temporadas especiales coincidentes con las fiestas de San José y San Juan, a las que se refiere el artículo 12.2 de la citada orden, temporadas que se aplicarán respectivamente a las residencias de El Puig en Valencia y San Joan en Alicante.

Por lo expuesto, he resuelto: